**KONTROLA DOSTĘPNOŚCI W PROJEKTACH  
EFS/EFS+**  
(Materiał informacyjny)

Spis treści

[Wprowadzenie 2](#_Toc100906329)

[I. Regulacje prawne 2](#_Toc100906330)

[II. Przygotowanie do kontroli 4](#_Toc100906331)

[III. Przeprowadzenie kontroli 5](#_Toc100906332)

[III.1 Projekty szkoleniowe 5](#_Toc100906333)

[III.1.1 Rekrutacja uczestników 6](#_Toc100906334)

[III.1.2 Udzielanie wsparcia 7](#_Toc100906335)

[III.1.3 Wizyta monitoringowa w projekcie szkoleniowym 9](#_Toc100906336)

[III.2 Projekty obejmujące wytworzenie nowych produktów 9](#_Toc100906337)

[III.2.1 Produkty cyfrowe 10](#_Toc100906338)

[III.2.2 Produkty architektoniczne 11](#_Toc100906341)

[III.3 Projekty informacyjno-promocyjne 14](#_Toc100906342)

[IV. Kontrola projektów grantowych 16](#_Toc100906343)

[V. Informacja pokontrolna w formacie dostępnym 17](#_Toc100906344)

[VI. Konsekwencje niespełnienia wymogów dostępności 19](#_Toc100906345)

[Zał. 1 Przykładowe elementy dostępności w projektach 20](#_Toc100906346)

[Zał. 2 Przykładowe pytania w ankiecie do wizyty monitoringowej 21](#_Toc100906347)

[Zał. 3 Lista projektów realizowanych w ramach Programu Dostępność Plus 22](#_Toc100906348)

Warszawa, lipiec 2022 r.

# Wprowadzenie

Realizacja projektów z zachowaniem reguł dostępności jest bardzo istotnym nośnikiem wiedzy i praktycznych zastosowań w tym zakresie. Dostępność oznacza możliwość korzystania ze wsparcia lub produktu projektu na równych zasadach przez każdą osobę, bez względu na jej ograniczenia fizyczne czy związane z percepcją. Aby ułatwić Państwu zadania dotyczące kontroli wdrażania standardów dostępności opracowano niniejszy materiał. Zawiera on praktyczne wskazówki, na co zwrócić uwagę i jak możliwie rzetelnie przeprowadzić weryfikację spełniania wymagań ww. standardów w ramach kontroli.

# Regulacje prawne

* Zgodnie z kryteriami wyboru projektów beneficjent zostaje zobowiązany do zapewnienia stosowania **Standardów dostępności dla polityki spójności**, ujętych   
  w **Wytycznych** **w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji**,   
  w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej nazywane także wytycznymi równościowymi).
* Standardy dostępności mają charakter horyzontalny i dotyczą wszystkich projektów.
* Beneficjent uwzględnia działania, jakie przyczynią się do zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami we wniosku o dofinansowanie. **Brak określenia działań równościowych we wniosku nie zwalnia beneficjenta ze stosowania standardów** – patrz wzór umowy o dofinansowanie.

**Uwaga:**

W przypadku podmiotów publicznych, zobligowanych do stosowania zapisów ustawy   
z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (m.in. zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1) oraz ustawy z dnia   
19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – weryfikacja może dotyczyć zgodności z ww. ustawami (w zakresie, w jakim ich wykonanie jest powiązane z realizacją projektu) oraz – w zakresie przedmiotowo nie objętym ww. ustawami – ze standardami dla polityki spójności.

* Wszystkie **nowe produkty projektów** (zasoby cyfrowe, środki transportu, i infrastruktura) finansowane ze środków polityki spójności powinny być zgodne z **koncepcją uniwersalnego projektowania** z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że służą wszystkim użytkownikom i likwidują lub niwelują różne bariery, również takie, które napotykają osoby bez niepełnosprawności, znajdujące się w trudniejszej sytuacji ze względu na inne przesłanki (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).
* Uwzględnienie koncepcji uniwersalnego projektowania oznacza co najmniej zastosowanie standardu lub standardów (w zależności od zakresu projektu) dostępności dla polityki spójności:
* Szkoleniowego;
* Edukacyjnego[[1]](#footnote-1);
* Informacyjno-promocyjnego;
* Cyfrowego;
* Architektonicznego;
* Transportowego.
* W poszczególnych projektach mogą obowiązywać dedykowane standardy/**modele w zakresie dostępności** w różnych obszarach / zakresach (np. model dostępnej szkoły, uczelni, POZ), których nie znajdziemy w zestawie standardów horyzontalnych. Mogą one występować jako produkt projektu lub wyznaczać sposób realizacji projektu   
  (np. [Regulamin Uczelnia dostępna w konkursie NCBiR](https://www.gov.pl/web/ncbr/uczelnia-dostepna-iii)[[2]](#footnote-2)).
* Beneficjent ma również możliwość sfinansowania innych działań dostosowawczych uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie uczestnika lub personelu   
  z niepełnosprawnością (np. zaangażowanie tłumacza języka migowego) zgodnie   
  z **mechanizmem racjonalnych usprawnień (MRU)**.
* Do zasad finansowania wydatków w zakresie dostępności mają zastosowanie wytyczne równościowe oraz ogólne zasady kwalifikowania wydatków.
* Praktyczne informacje na temat dostępności zamieszczono w:
* Portalu Fundusze Europejskie w zakładce: [Program Dostępność Plus](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/)[[3]](#footnote-3);
* Poradniku: [Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-Europejskie-bez-barier/Dostepnosc-Plus/Aktualnosci/Poradnik-Jak-wdrazac-ustawe-o-zapewnianiu-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami)[[4]](#footnote-4)
* Poradniku: [Katalogu przykładów zastosowania standardów dostępności](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/107905/Dobre_praktyki_final.pdf)[[5]](#footnote-5).

## Przygotowanie do kontroli

* **Zakres kontroli** dostępności w konkretnym projekcie ustala się na podstawie:
* dokumentacji konkursowej,
* wniosku o dofinansowanie i załączników do wniosku (np. modelu),
* wniosków o płatność,
* innych równoważnych dokumentów, np. regulaminu projektu.
* **Kontrola dostępności jest prowadzona w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji usługi (wizyta monitoringowa).**

W zależności od zakresu projektu wizyta lub wizyty monitoringowe w projekcie powinny obejmować zarówno ocenę sposobu realizacji wsparcia dla uczestników   
(np. podniesienie kompetencji pracowników) jak i ocenę nowych produktów   
(np. dostosowanie budynku, czy strony internetowej).

**Uwaga:**

Wizyty powinny być realizowane również w tych projektach, w których nie występuje wsparcie dla uczestników, ale są wypracowywane nowe produkty w obszarze dostępności.

* Zespół kontrolujący określa przed kontrolą istotne elementy kontroli dostępności, które mają zastosowanie do danego projektu. W tym celu niezbędne jest ustalenie:
* jakie standardy horyzontalne mają zastosowanie do projektu, np. szkoleniowy (o ile realizowane są szkolenia, doradztwo), cyfrowy (o ile projekt zakłada stworzenie strony internetowej), informacyjno-promocyjny (w przypadku realizacji kampanii informacyjnej).
* czy do projektu mają zastosowanie inne przepisy lub inne standardy dostępności (np. Model dostępnej szkoły, uczelni, placówki służby zdrowia, itp.).
* Lista sprawdzająca do kontroli na miejscu **może** **zostać rozszerzona przez kontrolerów o pytania pomocnicze** w zakresie zgodności projektu z zasadami dostępności.

Można skorzystać z list sprawdzających opracowanych na potrzeby mechanizmu certyfikacji dostępności, o którym mowa w art. 15 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Listy sprawdzające do weryfikacji dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich w zakładce: [Rozporządzenie I Listy Sprawdzające](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/certyfikacja-dostepnosci/inne-dokumenty/)[[6]](#footnote-6).

* **Szkolenia kontrolerów** – pracownicy IP powinni być odpowiednio przygotowani do prowadzenia kontroli poprzez uczestnictwo w szkoleniach z dostępności. Powinny one poszerzać wiedzę kontrolerów co najmniej w takim zakresie, jaki jest niezbędny do oceny nadzorowanych projektów.
* **Narzędzia** – warto pamiętać, że do weryfikacji dostępności mogą być stosowane różne przyrządy pomiarowe (np. miara natężenia światła) i jeśli kontroler widzi taką potrzebę to może skorzystać z takiego narzędzia. Kontrolerzy mają również możliwość testowania dostępności cyfrowej, m.in. za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych narzędzi internetowych, wymienionych w dalszej części tego dokumentu.
* **Opinie zewnętrzne** – w razie wystąpienia takiej potrzeby IP/Zespół kontrolujący może skorzystać z opinii zewnętrznej, np. osoby prowadzącej profesjonalne audyty dostępności.

## Przeprowadzenie kontroli

* W projektach szkoleniowych sprawdzeniu podlega, czy warunki realizacji usług dla uczestników indywidualnych, określone w zapytaniach ofertowych oraz umowach z wykonawcami uwzględniają zasadę realizacji wsparcia w miejscu dostępnym oraz szczególne potrzeby uczestników.
* Kontrolujący sprawdza, czy beneficjent prawidłowo uwzględnił wymogi standardu/modelu dostępności dla nowego produktu w dokumentacji projektowej oraz w dokumentacji zamówienia (jeśli produkt jest tworzony w ramach zamówienia).
* W sytuacji, gdy beneficjent zaplanował w ramach projektu przeprowadzenie niezależnego, zewnętrznego audytu dostępności Zespół kontrolujący powinien wziąć pod uwagę jego wyniki. Raporty z audytów zawierają kompleksowe informacje nt. poziomu dostępności jednostki/produktu, włącznie z dokumentacją fotograficzną oraz wynikami pomiarów. Kluczową częścią tego dokumentu jest również opis zaleceń dotyczących poszczególnych kryteriów dostępności.
* W odniesieniu do beneficjentów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach przeprowadzanej analizy potrzeb zamawiającego (zgodnie z art. 83 ustawy Pzp), kontrolujący sprawdza, czy w zamówieniu zostały zastosowane zapisy dotyczące aspektów społecznych (w tym dotyczące udziału w zamówieniu osób z niepełnosprawnościami) oraz w oparciu o art. 100 Pzp uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

## Projekty szkoleniowe

* W ramach projektów szkoleniowych kontrolerzy weryfikują zastosowanie standardu szkoleniowego. Dotyczy to zarówno wsparcia realizowanego w formie grupowej, jak   
  i indywidualnej (np. doradztwa).
* Na wstępie zalecane jest przeprowadzenie **wywiadu z osobami zaangażowanymi w realizację projektu z ramienia beneficjenta** w celu określenia poziomu świadomości w zakresie obowiązków związanych z zapewnieniem dostępności.

### Rekrutacja uczestników

* Kontrolerzy oceniają **dostępność rekrutacji do projektu**. Oznacza to sprawdzenie, czy:
* rekrutacja była prowadzona za pomocą dwóch różnych kanałów komunikacji umożliwiających dotarcie do jak największej liczby osób, np. telefon, e-mail, spotkanie osobiste;
* informacja o projekcie, w którym realizowane jest wsparcie i dostępności biura projektu została umieszczona na dostępnej stronie internetowej;
* dokumenty rekrutacyjne były udostępniane co najmniej w formie elektronicznej;
* formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji zawierają co najmniej jedno pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/czki projektu.
* Weryfikacji podlega w szczególności sposób publikacji ogłoszenia o naborze oraz formularzy zgłoszeniowych. Dokumenty te powinny być upublicznione w dostępnej formie tekstowej:
  + publikacja ogłoszenia w widocznym miejscu na stronie internetowej projektu w formie artykułu;
  + regulamin – dla dłuższych tekstów zamieszczenie na stronie linku do dokumentu tekstowego (np. word, pdf z warstwą tekstową).
  + formularz rekrutacyjny – w przypadku formularzy wysyłanych bezpośrednio ze strony internetowej projektu należy sprawdzić, czy formularz można wypełnić w całości i przesłać wyłącznie przy użyciu samej klawiatury, bez konieczności przeprowadzania skomplikowanych operacji związanych z autoryzacją formularza (stanowiących barierę dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności). Etykiety formularzy powinny być powiązane z konkretnym polem do wypełnienia oraz zawierać zrozumiałą instrukcję sposobu wypełnienia tego pola (np. format daty urodzenia).

**Regulamin rekrutacji:**

Zakres weryfikacji:

* Czytelne i łatwe do zrozumienia treści
* Czytelna czcionka
* Odpowiedni kontrast między tłem a tekstem (np. czarno-biały)
* Stosowanie nagłówków przy nazwach rozdziałów w celu ułatwienia nawigacji
* Stosowanie akapitów w celu podziału tekstu na logiczne części
* Pogrubienia tekstu w celu uwypuklenia ważnych treści (unikanie podkreśleń tekstu oraz stosowania kursywy)
* Tekst alternatywny dla grafik/logotypów.

**Uwaga:**

Niedopuszczalne jest zamieszczanie dokumentów rekrutacyjnych w formie nietekstowej (skan, zdjęcie).

* W celu sprawdzenia dokumentów w formacie pdf istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych narzędzi, takich jak m.in.: [Checkers](https://checkers.eiii.eu/en/pdfcheck/)[[7]](#footnote-7), [Access for all](https://www.access-for-all.ch/en/pdf-accessibility-checker.html)[[8]](#footnote-8). Zrozumiałość próbek tekstu można przetestować w bezpłatnym narzędziu [Logios](https://dozabawy.logios.dev/)[[9]](#footnote-9) lub [Jasnopis](https://www.jasnopis.pl/)[[10]](#footnote-10).
* Zespół kontrolujący weryfikuje listę osób zgłoszonych do udziału w projekcie oraz pozyskuje informację, czy na etapie rekrutacji zgłaszano szczególne potrzeby oraz   
  z jakiego powodu odrzucono aplikacje.

**Należy odnotować sytuacje, w których odmówiono dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.**

### Udzielanie wsparcia

* Zespół kontrolujący sprawdza, czy wsparcie było realizowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, a tam gdzie nie było to możliwe zastosowano niezbędne dostosowania z mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

Sprawdzeniu podlega również zgodność zakupów dokonanych w ramach MRU zgodnie z obowiązującym limitem/osobę oraz zasadami finansowania wydatków, określonymi w wytycznych.

* Należy ustalić, czy przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia beneficjent zbierał od uczestników informacje na temat szczególnych potrzeb, które uwzględnił w procesie organizacji wsparcia.
* Podstawowe elementy weryfikacji sposobu realizacji wsparcia będą dotyczyć:
  + **miejsca szkolenia,**
  + **materiałów szkoleniowych,**
  + **spełnienia szczególnych potrzeb uczestników.**
* Należy ustalić, czy miejsce szkolenia jest dostępne architektonicznie, w tym obowiązkowo czy znajdują się w nim: dostępne wejście do budynku/sali szkoleniowej, przystosowana toaleta, korytarze wolne od barier.
* W projektach realizujących wyłącznie komponent szkoleniowy kontrola będzie obejmować **tylko te elementy, które są niezbędne do realizacji wsparcia w sposób dostępny dla zrekrutowanych uczestników.**

**Przykład:**

W przypadku uczestnictwa w szkoleniu osoby niesłyszącej lub słabosłyszącej, jeśli sala nie jest wyposażona w pętlę indukcyjną na stałe, możliwe jest wyposażenie jej w pętlę indukcyjną wyłącznie na czas wydarzenia.

* Weryfikacja materiałów szkoleniowych, takich jak prezentacje, skrypty, powinna dawać odpowiedź na pytanie, czy materiał został utworzony i udostępniony zgodnie ze standardem cyfrowym.

**Prezentacje multimedialne:**

Zakres weryfikacji:

* Odpowiednia kolejność slajdów,
* Unikalne nazwy poszczególnych slajdów
* Ograniczona ilość tekstu na slajdzie
* Duża czcionka
* Wysoka rozdzielczość grafiki
* Wystarczający kontrast dla tekstów, grafiki i tła.

**Materiały szkoleniowe:**

Zakres weryfikacji:

* Obowiązkowo przekazane do uczestników w wersji elektronicznej
* Czytelne i łatwe do zrozumienia treści
* Pogrubienia tekstu w celu uwypuklenia ważnych treści, stosowanie akapitów w celu podziału teksty na logiczne części.
* Opisy alternatywne dla wszystkiego co nie jest tekstem
* Wersje drukowane powinny mieć odpowiednio dużą, czytelną czcionkę, odpowiedni kontrast między tłem a tekstem (np. czarno-biały)
* Ostatecznie należy ustalić, czy szkolenie zostało zrealizowane z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności zrekrutowanych uczestników.
* Poniżej przedstawiono przykłady działań w zależności od rodzaju niepełnosprawności:

**Przykłady dostosowania wsparcia**

Zakres weryfikacji w zależności od rodzaju niepełnosprawności:

* **słuchu**: tłumaczenie na język migowy, zakup szybkiego Internetu (symetryczne łącze) umożliwiającego wykorzystanie tłumaczenia na język migowy on-line
* **wzroku**: stworzenie wersji materiałów projektowych drukowanych w alfabecie Braille’a lub powiększonej czcionce, bezszeryfowej, wsparcie tłumacza-przewodnika umożliwiające bezpieczne przemieszczanie się i efektywną komunikację z otoczeniem
* **intelektualnej lub osoby z zaburzeniami psychicznymi**: krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy, nagranie szkolenia na video umożliwiające powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu szkolenia
* **ruchowej**: wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji projektu oraz w korzystaniu z usług oferowanych w projekcie realizowane przez osobę znającą specyfikę osób z trudnościami w poruszaniu się, przemieszczaniu

**Uwaga:**

W szkoleniach komputerowych weryfikacji będzie podlegać również dostosowanie sprzętu do potrzeb osoby z daną niepełnosprawnością, np.: odpowiednia wielkość ekranu oraz alternatywna klawiatura dla osób z dysfunkcją wzroku, mysz typu trackball dla osób z dysfunkcją rąk i/lub dłoni (np. osoby starsze).

### Wizyta monitoringowa w projekcie szkoleniowym

* Wizytę monitoringową należy rozpocząć od oceny miejsca, w którym realizowane jest wsparcie, pod kątem jego dostępności dla uczestników.
* W przypadku form wsparcia świadczonych **on-line**, w którym udział biorą osoby z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku kontroler powinien ustalić, czy beneficjent zapewnił **usługę tłumaczenia** mowy na tekst lub język migowy oraz tekstu na mowę   
  **w czasie rzeczywistym**.
* W toku wizyty należy przeprowadzić ankietę i/lub wywiad z uczestnikami wsparcia   
  w celu pozyskania informacji zwrotnej.
* Należy pamiętać, aby **ankiety spełniały zasady dostępności** (dostępna forma cyfrowa), zawierały proste i zrozumiałe pytania (otwarte/zamknięte).
* Uczestnicy powinni mieć możliwość wypełnienia i odesłania ankiety w formie elektronicznej. W [załączniku nr 2](#_Zał._2_Przykładowe) zamieszczono przykładowe pytania ankietowe.
* Dzięki obserwacji przebiegu wsparcia kontrolujący mają możliwość dokonania własnego osądu odnośnie uwzględnienia potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. w zakresie stosowania odpowiednich form przekazu, jasnych i łatwych do zrozumienia treści, odpowiednio częstych przerw w szkoleniu.
* Kontrolerzy powinni każdorazowo ustalić, czy osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby towarzyszące otrzymały informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych na danym wydarzeniu, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego, a w przypadku osób z trudnościami poznawczymi, komunikacyjnymi – czy Beneficjent zadbał o dostępność przekazu.

## Projekty obejmujące wytworzenie nowych produktów

* Projekty mające na celu stworzenie określonego produktu (zasobów cyfrowych, infrastruktury) powinny być realizowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Dotyczy to nie tylko projektów pozakonkursowych i konkursowych realizowanych w ramach Programu Dostępność Plus[[11]](#footnote-11) (stanowiących [załącznik nr 3](#_Zał._3_Lista) do tego dokumentu), ale również pozostałych projektów, których celem jest wypracowanie nowego produktu.
* Czynności kontrolne na miejscu obejmują sprawdzenie dokumentacji dotyczącej produktu, takiej jak: opis przedmiotu zamówienia, oferta, umowa, protokoły odbioru, dokumentacja budynku/systemu oraz fizyczne sprawdzenie funkcjonalności tego produktu.
* W celu możliwości efektywnego przeprowadzenia kontroli dostępność projektu **może być weryfikowana na próbie wymagań** wybranych przez kontrolera. **Oznacza to, że w toku kontroli projektu nie jest wymagane sprawdzenie wszystkich elementów dostępności produktu/usługi, ale tych kluczowych dla realizacji celu projektu.**

### Produkty cyfrowe

* Produkty cyfrowe mogą zostać zweryfikowane w siedzibie beneficjenta (np. opracowanie systemu informatycznego) lub w formie zdalnej (np. strona internetowa projektu) poprzez sprawdzenie zgodności poszczególnych funkcji ze standardem cyfrowym (zgodnym ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA).

**Strona internetowa** tworzona w ramach projektu

Zakres weryfikacji:

* Brak błyskających/migoczących elementów na stronie
* Brak automatycznego włączania dźwięku
* Brak ruchomych elementów, których nie można zatrzymać/wyłączyć

**Obsługa strony klawiaturą**

* Cały serwis i wszystkie jego funkcje mogą być skutecznie obsługiwane wyłącznie klawiaturą np.: TAB (idź do przodu), Shift+TAB (idź do tyłu), Enter (wybierz), Esc (wyjdź/zamknij)
* Zapewniono widoczność wskaźnika fokusu, czyli wyróżnienia tego miejsca na stronie, które odbiera aktualnie sygnały z klawiatury

**Orientacja i obsługa strony**

* Każda strona ma niepowtarzalny tytuł, który opisuje jej zawartość
* Na stronie jest wyszukiwarka umożliwiająca szybkie dotarcie do wybranych informacji lub mapa strony (wyszukiwarka działa i wyświetla właściwe wyniki)
* Menu strony ma spójny wygląd i działa w ten sam sposób na wszystkich stronach
* Rozmiar tekstu może zostać powiększony do 200% bez utraty jakości (np. za pomocą skrótu CTRL- i CTRL+)
* Przeglądanie strony nie wymaga przewijania w poziomie

**Treści tekstowe:**

* Jasny i zrozumiały tekst (m.in. krótkie, proste zdania, podział na logiczne części, akapity)
* Linki mają unikatowe nazwy i zrozumiałą treść
* Instrukcje i ważne informacje nie opierają się wyłącznie na kolorze

**Dostępność obrazów**

* Grafiki i zdjęcia mają opisy alternatywne
* Teksty alternatywne przekazują to samo znaczenie, funkcję lub kontekst, co opisywane obrazy

**Dostępność multimediów**

* Filmy i animacje ze ścieżką dźwiękową zawierają napisy dla osób niesłyszących, które oprócz mowy przekazują informacje o innych dźwiękach ważnych dla zrozumienia treści (np. odgłos w tle, charakterystyczna muzyka).
* Filmy (wyłącznie zmieniający się obraz) zawierają audiodeskrypcję
* Nagrania audio mają transkrypcję tekstową
* Obraz, dźwięk i napisy są ze sobą zsynchronizowane
* Napisy są prawidłowo wyświetlane (na dole ekranu, widoczna czcionka, czas wyświetlania dopasowany do długości tekstu)
* Napisy oraz audiodestrypcja mogą być włączone i wyłączone przez użytkownika w dowolnym momencie

**Inne**

* Czy na stronie została zamieszczona dekaracja dostępności (dot. wyłącznie podmiotów publicznych)
* Wiele prostych wskazówek na temat sposobów testowania stron internetowych zamieszczono tutaj: [Jak znaleźć błędy dostępności cyfrowej](https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-znalezc-podstawowe-bledy-dostepnosci-cyfrowej-strony-internetowej%23Tre%C5%9Bci%20tekstowe)[[12]](#footnote-12) lub <https://informaton.blog/sprawdz-samodzielnie-dostepnosc-strony-internetowej-za-pomoca-przegladarki/>.
* Dodatkowo kontrolerzy mogą dodatkowo korzystać z bezpłatnych narzędzi do weryfikacji stron internetowych, np.: <https://wave.webaim.org/>, <https://validator.utilitia.pl/analyses/new>, <https://validator.w3.org/>, <https://www.powermapper.com/>. Należy jednak traktować te narzędzia wyłącznie pomocniczo, a same w sobie nie mogą stanowić podstawy do ustalenia wyników kontroli.

### Produkty architektoniczne

* W przypadku produktów finansowanych w ramach EFS/EFS+ ze środków cross-financingu, takich jak zakup lub dostosowanie pomieszczeń, budynków, infrastruktury wokół budynku (miejsc parkingowych, ścieżek komunikacyjnych) weryfikacja standardu architektonicznego powinna zostać dokonana w miejscu wdrażania operacji.
* Spełnienie standardu architektonicznego obejmuje sprawdzenie poszczególnych elementów budynku **w zależności od zakresu prac wykonanych w projekcie**, np.:
* miejsc parkingowych,
* wejść do budynku, w tym podjazdów, drzwi wejściowych, domofonów,
* elementów wyposażenia ułatwiających orientację w budynku oraz przekaz informacji,
* planów tyflograficznych,
* oznaczeń nawierzchni (fakturowych, kolorystycznych),
* pętli indukcyjnych,
* komunikacji poziomej (szerokość ciągów komunikacyjnych),
* miejsc odpoczynku,
* komunikacji pionowej (schody, pochylnie, dźwigi osobowe),
* pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
* Warto, aby dokonując oceny, kontrolujący postawili się na miejscu **osoby z niepełnosprawnością**, np. osoby na wózku inwalidzkim i spróbowali przetestować kontrolowane miejsce, w zakresie możliwości swobodnego podjechania do wejścia budynku lub pomieszczenia, otworzenia drzwi, dostania się do określonego miejsca w budynku czy skorzystania z dostępnej toalety.
* Poniżej przedstawiono przykładowy zakres weryfikacji poszczególnych elementów budynku użyteczności publicznej.

**Wejście do budynku**

Zakres weryfikacji

* nawierzchnia prowadząca do budynku (płaska, równa, pozbawiona schodów)
* brak pochylni lub łagodnie nachylone pochylnie
* przestrzeń wokół budynku zapewnia swobodne poruszanie się (150x150 cm)
* pas ostrzegawczy 50 cm przed oraz za drzwiami
* wejście osłonięte daszkiem lub podcieniem ochronnym
* drzwi wejściowe (szerokość drzwi min. 120 cm, wysokość progu maks. 2 cm, górna krawędź klamki maks. 120 cm od podłogi, drzwi szklane są oznaczone kontrastowym elementem)
* wiatrołap (150x150 cm wolnej przestrzeni po otwarciu drzwi)
* domofon (widoczny, po stronie klamki od drzwi, wysokość 80-120 cm od podłoża, przyciski odpowiednio dużej wielkości, wizualny i świetlny sygnał wyboru przycisków i otwierania drzwi)
* Wewnątrz obiektu umieszczono plany tyflograficzne (przy wejściu do budynku) oraz zainstalowano pętle indukcyjne

**Korytarze poziome**

Zakres weryfikacji

* szerokość (min. 120 -180 cm[[13]](#footnote-13))
* wolne od przeszkód
* nawierzchnie korytarzy zapewniają możliwość swobodnego poruszania się tzn. są twarde, równe i mają powierzchnię antypoślizgową
* kontrastowe oznaczenia nawierzchni (m.in. ściany i podłogi są ze sobą skontrastowane)
* fakturowe oznaczenia nawierzchni – kombinacja faktur nawierzchni, zwiększające orientację w przestrzeni u osób niewidomych
* miejsce do odpoczynku - wyposażone w siedzisko (ławkę) z podłokietnikami ułatwiającymi siadanie i wstawanie oraz miejsce do zaparkowania wózka
* oświetlenie liniowe

**Dostosowana toaleta**

Zakres weryfikacji

* drzwi wejściowe (otwierane na zewnątrz, szerokość min. 90 cm w świetle)
* przestrzeń manewrowa obok muszli (szer. 90, dł. 70 cm)
* miska ustępowa (wysokość górnej krawędzi deski od podłogi 42-48 cm, odległość osi miski od ściany min. 45 cm, zainstalowano poręcze, spłuczka automatyczna/ręczna)
* umywalka (wysokość 75-85 cm, dolna krawędź nie niżej niż 60-70 cm od posadzki)
* przestrzeń na nogi pod umywalką (czy jest wystarczająca dla osoby na wózku – min. 67 cm szer. i 30 cm gł.)
* bateria uruchamiana automatycznie lub z wydłużoną dźwignią
* lustro na wysokości maks. 100 cm (umożliwia przejrzenie się osobie na wózku i osobie stojącej)
* pozostałe wyposażenie: uchwyt na papier, dozownik mydła, suszarka do rąk – czy na odpowiedniej wysokości dla osoby poruszającej się na wózku.

**Sala w budynku (na przykładzie sali gimnastycznej[[14]](#footnote-14))**

Zakres weryfikacji

* sala dostosowana do osób z ograniczeniami fizycznymi
* dojście do sal ma szerokość nie mniejszą niż 180 cm (zalecane 200 cm)
* bezprogowe wejście,
* odpowiednio szerokie drzwi wejściowe (min. 90 cm),
* posadzki matowe, antypoślizgowe.
* pomieszczenie oświetlone są równomiernie światłem naturalnym i sztucznym.
* w oknach znajdują się np. rolety, przesłony zewnętrzne, szyby antyrefleksyjne lub inne rozwiązania ograniczające dostęp promieni światła do pomieszczenia (w celu ograniczenia oślepienia światłem dziennym, a także przegrzania w upalne dni).
* przy sali znajduje się pomieszczenie zespołu szatniowo-sanitarnego, dostępne dla OzN ruchowymi, w tym dostosowana toaleta z prysznicem
* schody na trybunach i wszelkie zmiany poziomów sygnalizowane fakturą i mają oznaczenia w kontrastowym kolorze (np. krawędzie stopni). Na schodach trybun zamontowane są poręcze lub podpórki, które ułatwiają poruszanie się OzN ruchową, w tym osobom starszym.

## Projekty informacyjno-promocyjne

* Standard informacyjno-promocyjny zawiera **wiele elementów wspólnych** ze standardem cyfrowym, szkoleniowym i architektonicznym, m.in. w zakresie:
* Zapewnienia kilku kanałów informowania o wydarzeniach projektowych;
* Pisania tekstów prostym językiem;
* Zapewnienia materiałów w dostępnej formie elektronicznej;
* Dopytania o szczególne potrzeby przed organizacją wsparcia (nie dotyczy wydarzeń otwartych);
* Zapewnienia realizacji wydarzenia w miejscu dostępnym architektonicznie.
* W zależności od przewidzianej w projekcie formy/zakresu działań promocyjnych, kontrolujący mogą zweryfikować:
* Wydarzenia informacyjno-promocyjne;
* Kampanie medialne;
* Materiały promocyjne w formie pisanej i elektronicznej.
* W zakresie stosowanych form przekazu sprawdzeniu podlega, czy:
* w działaniach informacyjno-promocyjnych **nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego**, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w artykule 21 Karty Praw Podstawowych oraz
* beneficjent **dostosował tematykę przekazu i sposoby komunikacji** w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców.
* Kontrolujący sprawdza, czy wszelkie **materiały służące informowaniu o wydarzeniach** (na przykład zaproszenia, plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, strona internetowa z rejestracją) są dostępne w wersji elektronicznej oraz czy na stronie informującej o wydarzeniu (dostępnej cyfrowo) zawarta jest wyczerpująca informacja, **w jaki sposób wydarzenie będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnością**, w tym:
* Wskazano dane kontaktowe do organizatora (co najmniej 2 kanały kontaktu, na przykład z wykorzystaniem telefonu; e-maila; można też wykorzystać media społecznościowe),
* mapa oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem,
* dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami,
* informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się wydarzenie.
* W przypadku kontroli/wizytacji spotkań otwartych, na które nie ma wymogu wcześniejszego zgłoszenia, np. spotkanie promocyjne lub piknik dla lokalnej społeczności, należy zwrócić uwagę **na możliwość swobodnego udziału w przedsięwzięciu każdej osoby**. Dotyczy to sprawdzenia aspektów, czy:
* miejsce realizacji wydarzenia jest zorganizowane w sposób zapewniający minimalne wymagania dostępności przestrzeni (odpowiednio szerokie alejki, wejścia, podjazdy, inne elementy ułatwiające sprawną komunikację),
* personel w sposób aktywny oferuje pomoc dla osób ze szczególnymi potrzebami,
* na terenie wydarzenia znajdują się dostępne toalety,
* w miejscu wejścia na wydarzenie oraz na jego terenie znajduje się personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo wydarzenia i obsługę uczestników,
* zapewniona jest możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym,
* zapewnione jest wsparcie asystenta,
* Zapewniona jest pętla indukcyjna i usługa tłumacza polskiego języka migowego (lub ewentualnie usługa video-tłumacza).

## Kontrola projektów grantowych

* Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 5 ustawy wdrożeniowej beneficjent projektu grantowego odpowiada za kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców.
* Wymogi dostępności dla nowych produktów odnoszą się w analogiczny sposób do regulaminów naborów opracowywanych w ramach projektów grantowych, w których beneficjent przekazuje grantobiorcy środki na wypracowanie określonych rozwiązań   
  w obszarze dostępności.
* Zatwierdzając procedury projektu grantowego (zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy wdrożeniowej) Instytucja Pośrednicząca (IP) powinna potwierdzić, że zarówno procedury, jak i wzór umowy o powierzenie grantu precyzyjnie określają minimalne standardy dostępności, do przyjęcia których będzie zobowiązany grantobiorca.
* W związku z powyższym w toku kontroli na miejscu Zespół kontrolujący powinien sprawdzić prawidłowość wywiązywania się przez beneficjenta z obowiązków kontrolnych w obszarze dostępności realizowanych u grantobiorców.
* Zespół kontrolujący powinien dokonać sprawdzenia, czy:
* beneficjent monitoruje realizację projektów grantowych pod kątem spełnienia wymogów dostępności, zgodnie z zakresem projektu grantowego,
* przeprowadza kontrole na miejscu również w obszarze dostępności,
* kontrolerzy stosują odpowiednie narzędzia do kontroli, w szczególności: listę sprawdzającą do kontroli,
* wynik kontroli jest prawidłowo udokumentowany,
* sformułowano wnioski i zalecenia pokontrolne,
* beneficjent weryfikuje sposób wdrożenia zaleceń pokontrolnych z prowadzonych przez siebie kontroli.
* Powyższe zapisy nie wykluczają możliwości przeprowadzenia kontroli u grantobiorcy przez IP, np. gdy beneficjent nie udokumentuje należycie wyników kontroli u grantobiorcy.
* W zależności od zakresu projektu IP może planować wizyty monitoringowe również w miejscu realizacji grantu.

## Informacja pokontrolna w formacie dostępnym

* Zasady dostępności cyfrowej dotyczą również Informacji pokontrolnej, która powinna być przekazana do beneficjenta co najmniej w wersji elektronicznej w formacie tekstowym (format docx lub pdf zawierający warstwę testową) oraz zgodnie   
  z wymogami dostępności dla dokumentów tekstowych.
* Na stronie [Dostępność cyfrowa](https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-tworzyc-dostepne-dokumenty-tekstowe-w-edytorze-ms-word)[[15]](#footnote-15) znajdują się wskazówki, jak prawidłowo tworzyć dokumenty dostępne w edytorze tekstu, np. word, open office.
* Najnowsze oprogramowania do tworzenia i edycji tekstów są wyposażone w funkcje sprawdzające dostępność dokumentu.
* Oprogramowanie MS WORD umożliwia sprawdzenie dostępności cyfrowej danego dokumentu. Na karcie RECENZJA należy wybrać funkcję „Sprawdź ułatwienia dostępu” (patrz rysunek poniżej), która wyświetla wskazówki w zakresie zwiększenia dostępności. Kolejną istotną funkcją w aplikacji jest funkcja „Widok immersyjny” dostępna na karcie WIDOK, która umożliwia czytanie tekstu na głos przez narratora, dzielenie tekstu na sylaby czy zwiększanie odstępów między wierszami i literami.

Print screen z dokumentu WORD.
Przykład skorzystania z funkcji ułatwienia dostępu.
Z pasku narzędzi należy wybrać zakładkę: RECENZJA
Następnie wyszukać funkcję: SPRAWDŹ UŁATWIENIA DOSTĘPU (piąty kafel od lewej)


Rysunek 1\_Sprawdzanie ułatwień dostępu w MS WORD

Print screen z dokumentu WORD.
Pokazano sposób wyboru widoku immersyjnego.
Z pasku narzędzi należy wybrać zakładkę: WIDOK
Następnie wyszukać funkcję: WIDOK IMMERSYJNY (piąty kafel od lewej)

Print screen z dokumentu w programie WORD.
Czytnik immersyjny przełącza do immersyjnego środowiska edycji, które pomaga poprawić umiejętności czytania, m.in.:
- Funkcja "Czytaj na głos" (6 kafel od lewej) umożliwia korzystanie z funkcji czytania na głos;
- Funkcja "Odstępy w tekście" (4 kafel od lewej) umożliwia zwiększanie odstępów między wyrazami, znakami i wierszami.

Rysunek 2\_Korzystanie z widoku immersyjnego w MS WORD

* Informacje pokontrolne w formacie pdf można tworzyć w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu. W przypadku skanowania dokumentu tekstowego do pliku pdf należy pamiętać, aby wybrać opcję skanowania z możliwością przeszukiwania tekstu. Jeżeli skaner nie posiada takiej funkcji, należy użyć oprogramowania do OCR czyli rozpoznania druku i (po korekcie) zapisania go do pliku tekstowego.
* Przy tworzeniu dokumentu typu pdf na przykład z dokumentu MS Word należy wywołać polecenie Zapisz jako następnie w polu Zapisz jako typ wybrać opcję PDF i po naciśnięciu przycisku Opcje zaznacza się checkbox Tagi struktury dla ułatwień dostępu oraz checkbox Właściwości dokumentu.

## Konsekwencje niespełnienia wymogów dostępności

* Niespełnienie wymogów dostępności projektu powinno skutkować wydaniem ustalenia i adekwatnego zalecenia w celu zmiany niekorzystnego stanu faktycznego.
* W przypadku stwierdzenia niezgodności produktu projektu z regułami dostępności należy w pierwszej kolejności dążyć (o ile jest to możliwe) do uzyskania stanu pożądanego, poprzez zobowiązanie beneficjenta do wdrożenia odpowiednich zmian/modyfikacji produktu.
* Ewentualny koszt dokonania niezbędnej modyfikacji produktu, która jest efektem zaniedbania beneficjenta, beneficjent powinien sfinansować ze środków własnych.
* W przypadku pozostałych projektów skierowanych do osób, w których nie jest możliwe wdrożenie zasad projektowania uniwersalnego, a w których występują problemy z zapewnieniem dostępności, w zaleceniach pokontrolnych należy wskazać konkretne działania do wykonania w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.
* W przypadku **braku wywiązywania się beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji** Instytucja Pośrednicząca stosuje **konsekwencje**, wynikające z przepisów podrozdziału 8.4[[16]](#footnote-16)/6.12[[17]](#footnote-17) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków – **korekta na koszty pośrednie**.
* Nałożenie korekty na koszty pośrednie **nie wyklucza nałożenia korekty na koszty bezpośrednie** w przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich funkcjonalności produktów projektu i/lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań zaradczych.
* Wysokość korekty jest ustalana indywidualnie przez IP, proporcjonalnie do stwierdzonego naruszenia.

## Zał. 1 Przykładowe elementy dostępności w projektach

Grafika prezentująca usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami:
- zwolnienie tempa/wydłużenie czasu: wynikającego np. z konieczności tłumaczenia na język migowy;
- dostosowanie budynków: np. montaż tymczasowych podjazdów, platform, wind, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a
- dostosowanie akustyczne: np. montaż pętli indukcyjnej, czy systemów FM;
- zapewnienie specjalistycznego wsparcia: np. asystenta tłumaczącego na język łatwy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, przewodnika osoby mającej problemy w widzeniu;
- dostosowanie komputerów: np. wynajęcie lub zakup programów powiększających, mówiących, drukarek w alfabecie Braille'a;
- dostosowanie materiałów projektowych/szkoleniowych: np. instalacja programów powiększających, mówiących, drukarek.
- transport: np. specjalistyczny transport na miejsce realizacji projektu.


## Zał. 2 Przykładowe pytania w ankiecie do wizyty monitoringowej

1. Czy posiada Pan/Pani szczególne potrzeby, które powinny być uwzględnione   
   w trakcie szkolenia/stażu?

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

1. Jakie Pana/Pani potrzeby wymagają uwzględnienia w projekcie:

* udogodnienia związane z przemieszczaniem się po budynku
* udogodnienia w zakresie korzystania z sali szkoleniowej/innych pomieszczeń
* zapewnienie asystenta
* zapewnienie tłumacza języka migowego
* audio-deskrypcja
* inne – jakie?

Proszę wskazać potrzeby:

1. Czy na etapie udziału w projekcie Beneficjent kontaktował się z Panem/Panią   
   w celu ustalenia szczególnych potrzeb? (niepotrzebne skreślić)

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

1. Czy miejsce i sposób realizacji szkolenia/stażu zostało dostosowane do Pana/Pani potrzeb? (niepotrzebne skreślić)

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

1. Proszę wpisać inne uwagi dot. spełnienia Pana/Pani potrzeb w projekcie:

* Czego nie zapewniono?
* Co wymaga poprawy?

Pana/Pani uwagi:

## Zał. 3 Lista projektów realizowanych w ramach Programu Dostępność Plus[[18]](#footnote-18)

| **L.P.** | **Nazwa projektu/konkursu** | **Numer** | Projekt/  konkurs |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Służby architektoniczne budowlane wrażliwe na dostępność - Bliżej dostępności | POWR.02.19.00-00-KD05/18 | projekt |
| 2 | Wzmocnienie potencjału legislacyjnego w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego - etap II | POWR.02.19.00-00-PB01/17 | projekt |
| 3 | Opracowanie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego | POWR.02.19.00-00-PB01/16 | projekt |
| 4 | Bliżej dostępnośći II  (Szkolenia dla architektów, projektantów urbanistów, służb nadzoru - kontynuacja i rozszerzenie) | POWR.02.19.00-IZ.00-00-001/21 | konkurs |
| 5 | Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) | POWR.02.19.00-IZ.00-00-002/20 (projekt: POWR.02. 19.00-00- OW05/20) | konkurs |
| 6 | Centrum Wiedzy o Dostępności | POWR.03.05.00-IP.08-00-CWD/20 | konkurs |
| 7 | Dostępny samorząd – granty | POWR.02.18.00-IP.01-00-002/20 | konkurs |
| 8 | Szkolenia pracowników transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami | POWR.02.06.00-00-0063/19 | projekt |
| 9 | Przestrzeń dostępnej szkoły | POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18 | konkurs |
| 10 | Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | POWR.02.10.00-00-1004/20 | projekt |
| 11 | Opracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wsparcia Edukacji Włączającej (SCWEW) | POWR.02.10.00-00-0001/19 | projekt |
| 12 | Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą | POWR.02.10.00-00-0002/19 | projekt |
| 13 | Uczelnia Dostępna 1 | POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 | konkurs |
| 14 | Uczelnia Dostępna 2 | POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 | konkurs |
| 15 | Uczelnia Dostępna 3 | POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21 | konkurs |
| 16 | Asystent studenta z ASD | POWR.04.01.00-00-ASD1/20 | projekt |
| 17 | „Projektowanie uniwersalne"  (Dostępność w programach kształcenia) | POWR.03.05.00-IP.08-00-PUN/19 | konkurs |
| 18 | Kadra dydaktyczna dla projektowania uniwersalnego | POWR.03.04.00-IP.08-00-KPU/21 | konkurs |
| 19 | Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej | POWR.02.10.00-IP.02-00-001/21 | konkurs |
| 20 | Dostępność Plus dla zdrowia (I i II edycja) | POWR.05.02.00-00-0044/18 | projekt |
| 21 | Dostępność cyfrowa stron jednostek samorządu terytorialnego - zasoby, szkolenia, walidatory | POWR.02.18.00-00-0017/19 | projekt |
| 22 | Profesjonalizacja usług asystenckich i opiekuńczych dla osób niesamodzielnych – nowe standardy kształcenia i opieki | POWR.02.08.00-00-0018/17 | projekt |
| 23 | Apsystent | POWR.04.01.00-00-APS1/18 | projekt |
| 24 | Środowiskowy system wsparcia osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną (ONI) | POWR.04.01.00-IZ.00-00-005/16 | konkurs |
| 25 | Środowiskowe Centra Zdrowia Pscyhicznego dla dzieci i młodzieży | POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20 | konkurs |
| 26 | Deinstytucjonalizacja usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi | POWR.04.01.00-IZ.00-00-014/17 | konkurs |
| 27 | Transport "door to door" „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” | POWR.02.08.00-00-0041/19 | projekt |
| 28 | Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania. Województwo Pomorskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Gdańsku | POWR.02.08.00-00-0019/17 | projekt |
| 29 | "Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych". Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi | POWR.02.08.00-00-0020/17 | projekt |
| 30 | Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym. Województwo lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie | POWR.02.08.00-00-0021/17 | projekt |
| 31 | W poszukiwaniu modelowych rozwiązań. Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku | POWR.02.08.00-00-0022/17 | projekt |
| 32 | Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Województwo Małopolskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie | POWR.02.08.00-00-0024/17 | projekt |
| 33 | Gmina Długołęka dostępna dla wszystkich. Dobre Kadry. Centrum Badawczo-Szkoleniowe Sp. z. o. o. | POWR.04.03.00-00-0146/18 | projekt |
| 34 | Opracowanie i wdrożenie sposobu i standardu obsługi klienta z zakresu przygotowywania dokumentów w sposób dostępny. QS Zurich Sp. z o.o. | POWR.04.03.00-00-0140/18 | projekt |
| 35 | Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu Plus. Akademickie Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej | POWR.04.03.00-00-0138/18 | projekt |
| 36 | Mobilny urzędnik.Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach. Fundacja Partycypacji Społecznej | POWR.04.03.00-00-0134/18 | projekt |
| 37 | Lepiej, szybciej, skuteczniej - nowatorski model świadczenia usług publicznych dla osób o szczególnych potrzebach. Fundacja Inicjatyw Menedżerskich | POWR.04.03.00-00-0133/18 | projekt |
| 38 | Hajnówka dostępna - program dostępności miasta w sferach kultury i turystyki inspirowany rozwiązaniami włoskimi z miasta Matera. OŚRODEK WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH | POWR.04.03.00-00-0132/18 | projekt |
| 39 | Elementarz AAC urząd przyjazny osobom z trudnościami w komunikowaniu się. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie | POWR.04.03.00-00-0131/18 | projekt |
| 40 | Innowacyjny model pomocy awatar opiekuna osoby starszej. Akademia Sztuki Wojennej | POWR.04.03.00-00-0139/18 | projekt |
| 41 | Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON) - okres realizacji projektu -01.06.2021-30.11.2023 | POWR.04.03.00-00-0072/20 | projekt |
| 42 | Kultura bez barier | POWR.04.03.00-00-0071/20 | projekt |
| 43 | Obszar chroniony, obszar dostępny (od 01.06.2021 do 30.11.2023) | POWR.04.03.00-00-0073/20 | projekt |
| 44 | Inkubator Dostępności | POWR.04.01.00-IZ.00-00-022/18 | konkurs |
| 45 | Dostępność - szansą na rozwój | POWR.02.21.00-IP.09-00-002/20 | konkurs |
| 46 | Dostępność szansą na rozwój 2 | POWR.02.21.00-IP.09-00-002/21 | konkurs |
| 47 | Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej | POWR.02.16.00-00-0077/19 | projekt |
| 48 | Współpraca na rzecz dostępności - szkolenia dla koordynatorów | POWR.02.16.00-00-0076/19 | projekt |
| 49 | Dostępny samorząd – granty | POWR.02.18.00-00-0003/21 | konkurs |
| 50 | Projekt "Samorząd bez barier" | POWR.02.18.00-00-0001/20 | projekt |
| 51 | Procedury bez barier | POWR.02.16.00-IP.06-00-012/19 | konkurs |
| 52 | Potencjał organizacji pozarządowych | POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20 | konkurs |
| 53 | Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego organizacji pozarządowych i partnerów społecznych do prowadzenia monitoringu w zakresie tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności. Prawo dla dostępności | POWR.02.16.00-IP.06-00-015/20 | konkurs |
| 54 | Samorząd bez barier - konkurs | POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 | konkurs |
| 55 | Samorząd bez barier (pilotaż) - projekt pozakonkursowy | POWR.02.18.00-00-0001/20 | projekt |
| 56 | Dostępne sądy Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami | POWR.02.17.00-IP.04-00-002/20 | konkurs |

1. Nie dotyczy perspektywy finansowej 2021-2027 – standard edukacyjny zastąpiono Modelem dostępnej szkoły. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.gov.pl/web/ncbr/uczelnia-dostepna-iii> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/> [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-Europejskie-bez-barier/Dostepnosc-Plus/Aktualnosci/Poradnik-Jak-wdrazac-ustawe-o-zapewnianiu-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/107905/Dobre_praktyki_final.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/certyfikacja-dostepnosci/inne-dokumenty/> [↑](#footnote-ref-6)
7. https://checkers.eiii.eu/en/pdfcheck/ [↑](#footnote-ref-7)
8. https://www.access-for-all.ch/en/pdf-accessibility-checker.html [↑](#footnote-ref-8)
9. https://dozabawy.logios.dev/ [↑](#footnote-ref-9)
10. https://www.jasnopis.pl/ [↑](#footnote-ref-10)
11. Przykładowo dotyczy projektów pozakonkursowych pt.: „Dostępny samorząd – granty” (Działanie 2.18 PO WER), "Dostępność Plus dla Zdrowia" (Działanie 5.2 PO WER), „Dostępna Szkoła” (Działanie 4.1 PO WER) [↑](#footnote-ref-11)
12. <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-znalezc-podstawowe-bledy-dostepnosci-cyfrowej-strony-internetowej#Tre%C5%9Bci%20tekstowe> [↑](#footnote-ref-12)
13. W zależności od natężenia ruchu osób. [↑](#footnote-ref-13)
14. Model dostępnej Szkoły – poziom średniozaawansowany. [↑](#footnote-ref-14)
15. https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-tworzyc-dostepne-dokumenty-tekstowe-w-edytorze-ms-word [↑](#footnote-ref-15)
16. Podrozdział 8.4 – wytyczne na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-16)
17. Podrozdział 6.12 – wytyczne na lata 2021-2027 [↑](#footnote-ref-17)
18. Lista projektów wg stanu na dzień opracowania dokumentu. [↑](#footnote-ref-18)