

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2025/EFS+/07.02

Cz. I. Ogólne zasady konstruowania budżetu

**-** budżet projektu powinien być racjonalny a zaplanowane wydatki niezbędne do realizacji zadań oraz zgodne z przepisami obowiązującymi w danym naborze i wynikać z opisanego zadania merytorycznego;

- należy zaplanować tylko wydatki niezbędne (kwalifikowalne) do realizacji poszczególnych działań zaplanowanych dla uczestników projektu i przyczyniające się do osiągnięcia założonych celów, wskaźników, które należy czytelnie uzasadnić;

- tworząc budżet projektu, należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. niezbędności, racjonalności i efektywności wydatków. Przez niezbędność rozumie się ujmowanie w budżecie kosztów koniecznych do osiągnięcia celu projektu, wskaźników. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie kosztów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu;

- wydatki winny być zgodne ze standardami określonymi poniżej, a w przypadku braku uwzględnienia w niniejszym standardzie zgodne z cenami rynkowymi towarów i usług, które należy uzasadnić poprzez dołączenie dokumentu poświadczającego przyjęty poziom cen;

- budżet szczegółowy projektu powinien być przygotowany oddzielnie dla każdego zadania merytorycznego i zarządzania projektem;

- koszty całkowite to suma kosztów merytorycznych ( bezpośrednio wynikających z realizowanych zadań i ilości uczestników) i administracyjnych ( koszty personelu, koszty funkcjonowania biura, koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu, koszty rekrutacji);

- LGD zaleca, aby wydatki w budżecie były grupowane w 5 – 6 zadań, a w pozycji „Nazwa kosztu” Grantobiorca wpisuje wszystkie rodzaje kosztów, które mieszczą się w danym zadaniu, tzn. nie ujmować w osobnych pozycjach budżetowych wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym;

- wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie należy podawać w złotych, do dwóch miejsc po przecinku;

- w budżecie w polu „Nazwa kosztu” należy nazwać pojedyncze koszty ( np. wynagrodzenie trenera/instruktora, materiały na warsztaty wraz z wykazaniem ilości i rodzaju materiału, zakup wyposażenia wraz ze wskazaniem nazwy wyposażenia oraz jego ilości) w ramach danego zadania, które zostało określone w punkcie V „Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem”;

- kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku, stwierdzenia przez Radę LGD: nie kwalifikowalności lub nie racjonalności lub zbędności danego kosztu po uwzględnieniu stawek kosztów przedstawionych w katalogu stawek maksymalnych lub Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Cz. II. Katalog stawek maksymalnych

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP. 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną.

**Katalog stawek maksymalnych nie ma charakteru zamkniętego.**

1. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji, itp.).
2. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy tzw. płaca brutto brutto).
3. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
4. Czas trwania zajęć liczy się w godzinach zegarowych ( 60 minut ),
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji.

W odniesieniu do dóbr lub usług, które nie występują w obrocie powszechnym, w sytuacji, gdy dany koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych, Wnioskodawca winien uzasadnić ich racjonalność, załączając do wniosku o powierzenie grantu co najmniej 1 dokument uzasadniające przyjęty poziom cen(np. oferta cenowa, katalog cen, wydruki ze stron www, itp.) – wymóg załączania dokumentów uzasadniających poziom cen nie dotyczy kosztów administracyjnych.  
Brak dokumentów uzasadniających poziom cen skutkuje uznaniem danego kosztu za nieracjonalny.   
Gratobiorca może dodatkowo załączyć do wniosku o powierzenie grantu kalkulacje cenowe dotyczący np. kosztu zakupu materiałów na warsztaty dla uczestników, gdy koszt jest składową kilku elementów.

1. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:

1) niezbędność planowanych wydatków – czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań i przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu;

2) racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:

a) czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu;

b) czy są zgodne ze standardami lub cenami rynkowymi towarów lub usług,

c) czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań.

3) poprawność sporządzenia budżetu (w tym: zastosowanie prawidłowych: limitów, kosztów administracyjnych, jednostek miar i wyliczeń kwot).

1. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
2. stwierdzenia przez Radę LGD nie kwalifikowalności, zbędności lub nieracjonalności danego kosztu,
3. niezastosowania przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
4. niezastosowania się Wnioskodawcy do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,*
5. włączenia przez Wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w Regulaminie naboru (jeśli dotyczy);
6. przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych;
7. przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji: wskaźników, celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kategoria wydatku | Jednostka miary | Maksymalny dopuszczalny poziom kosztu (w PLN) | Oczekiwany standard/uzasadnienie | Źródło ceny |
| 1 | Koordynator projektu | godzina | nie więcej niż 100,00 zł | Wydatek kwalifikowalny o ile koordynator projektu posiada odpowiednio udokumentowane kwalifikacje - weryfikacja na podstawie CV i załączników. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 2 | Kierownik klubu młodzieżowego. | godzina | nie więcej niż 100,00 zł | Wydatek kwalifikowalny o ile kierownik  posiada odpowiednie udokumentowane kwalifikacje – weryfikacja na podstawie CV i załączników. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 (kluby młodzieżowe) z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 3 | Asystent osoby z niepełnosprawnością (AON) | godzina | nie więcej niż 60,00 zł | Warunkiem zaangażowania w projekcie AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 poz. 184 ze zm.) – weryfikacja na podstawie CV oraz dokument potwierdzający kształcenie w zawodzie. | Stawkę przyjęto na podstawie telefonicznego rozeznania cenowego |
| 4 | Psycholog | godzina | nie więcej niż 170,00 zł – wparcie indywidualne  nie więcej niż 190,00 zł – wsparcie grupowe | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) |
| 5 | Trener/ szkoleniowiec | godzina | nie więcej niż 150,00 zł | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek kwalifikowalny, o ile trener/szkoleniowiec posiada doświadczenie lub kwalifikacje lub kompetencje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz w przypadku kwalifikacji lub kompetencji dodatkowo dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje np. dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.  - Wysokość stawki każdorazowo uzależniona od rodzaju kwalifikacji lub kompetencji lub doświadczenia osoby udzielającej wsparcia (np. zróżnicowana stawka dla fizjoterapeuty, gdzie wymagane są określone kwalifikacje, oraz inna dla trenera/szkoleniowca np. zajęć rękodzieła gdzie nie są wymagane kwalifikacje). | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono |
| 6 | Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą | kilometr | nie więcej niż 6,20 zł | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego |
| 7 | Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą | Usługa (trasa do 30 km) | 130,00 zł za godzinę | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego |
| 8 | Wynajem sali | godzina | nie więcej niż 100,00 | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Koszt obejmuje wynajem sali szkoleniowej, warsztatowej, komputerowej.  - Wysokość kosztu uzależniona jest od kompletności oferty: wynajem sali wraz z wyposażeniem czy bez.  - Wydatek dotyczy również siedziby klubu seniora. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego |
| 9 | Drobny poczęstunek | osoba | nie więcej niż 20,00 zł | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek obejmuje kawę, herbatę wraz z dodatkami oraz słodkie i słone przekąski, ciasto, kanapki, etc. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań podobnego typu. |
| 10 | Lunch / obiad / kolacja | osoba | nie więcej niż 50,00 zł | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek kwalifikowalny, o ile projekt zakłada wsparcie min. 4 godz. dla tej samej grupy osób.  - W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.  - Lunch/ obiad - obejmuje min. dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.  - Kolacja – obejmuje min. 2 dania na ciepło, pieczywo z dodatkami, wędliny, sery, warzywa. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań podobnego typu. |
| 11 | Bilet do kina | osoba | nie więcej niż 30,00 zł | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) – stawkę uśredniono.  Cena uzależniona od przysługujących ulg oraz od rodzaju wyświetlanego formatu (3D, 4D) |
| 12 | Bilet wstępu na wydarzenia artystyczne i kulturalne | sztuka | nie więcej niż 130,00 zł | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek obejmuje m.in. bilety do teatru, filharmonii, opery, etc.  - Wydatek uzależniony jest od nr miejsca i rodzaju wydarzenia. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) – stawkę uśredniono. |
| 13 | Bilet wstępu na kręgle (bowling) | godzina/tor | nie więcej niż 125,00 zł | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  - Wydatek uzależniony od dnia tygodnia. | Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników). |
| 14 | Zakup wyposażenia na potrzeby funkcjonowania klubu młodzieżowego – urządzeń, wyposażenia, lub innych elementów w celu wspomagania procesu wsparcia uczestników | kpl | nie więcej niż 10% kosztów grantu z uwzględnieniem stawek maksymalnych wskazanych w innych częściach katalogu. | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest niezbędny w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach zadania koszty administracyjne) oraz nie stanowi cross-financingu.  - Konieczność zakupu wraz z jego specyfikacją powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 15 | Zakup sprzętu, akcesoriów i innych elementów niezbędnych do udzielenia wsparcia uczestnikom | osoba | nie więcej niż 200 zł/osoba w całym budżecie projektu | - Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i jest niezbędny do udzielenia wsparcia uczestnikom (kategoria wydatku obejmuje np. maty do ćwiczeń, piłki do ćwiczeń, kijki nordic walking, akcesoria basenowe, butelki do wody, sprzęt do carvingu, odzież i obuwie, apteczka pierwszej pomocy, wydawnictwa, i inne).  - Zakupione elementy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie przekazywane są na własność uczestnikom, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 16 | Wysokość wsparcia na jednego uczestnika projektu biorącego udział we wszystkich oferowanych formach wsparcia | osoba | Do 6100 zł wartości kosztów kwalifikowalnych grantu | Taki warunek wynika z umożliwienia skorzystania z zajęć aktywizacyjnych jak największej ilości zainteresowanych osób | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 17 | Wysokość kosztów administracyjnych | kpl | Do 20% zadań merytorycznych, | Jest to suma kosztów: personalne – kierownik, koordynator, obsługa administracyjna, księgowa, itp., utrzymanie biura niezbędna do zorganizowania i prowadzenia, rozliczenia projektu. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |
| 18 | Formy  towarzyszące | kpl | Do 10% kosztów merytorycznych | Jak np.:  - wyjazdy na obozy czy spotkania integracyjne (np. wspólne świętowanie, występy);  - **zajęcia o charakterze specjalistycznym** i doraźna pomoc w rozwiązywaniu trudności i problemów dzieci i młodzieży (szkolnych, rodzinnych, psychologicznych).  Oferta zajęć specjalistycznych powinna być uzasadniona i wynikać ze zgłoszonych lub zdiagnozowanych potrzeb. Może ona obejmować takie formy wsparcia jak:  - spotkania z psychologiem,  - zajęcia logopedyczne,  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym. | Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji |

Projekt współfinansowany ze środków EFRROW w ramach programu Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 oraz ze środków EFS+ w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 - 2027.

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, Karbowo ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica; Tel/fax + 48 56 49 34404;

KRS 0000320535; REGON 340535232; NIP 8741735934; e-mail: [biuro@lgdpojezierzebrodnickie.pl](mailto:biuro@lgdpojezierzebrodnickie.pl); [www.lgdpojezierzebrodnickie.pl](http://www.lgdpojezierzebrodnickie.pl)