Załącznik nr 12 do Umowy o powierzenie grantu

**KWARTALNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI LOWE[[1]](#footnote-1)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\*/Końcowe\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~/Końcowe\*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania**  | Częściowe\*/Końcowe\* |
| **Okres za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu objętego grantem** |  |
| **Nazwa organu prowadzącego** |  |
| **Data zawarcia umowy o powierzenie grantu** |  | **Numer umowy o powierzenie grantu** |  |

# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

|  |
| --- |
| 1. **Informacja, czy zakładane na dany okres rozliczeniowy cele zostały osiągnięte.**

**Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Opis działań realizowanych w okresie trwałości utworzonego LOWE -** należy wskazać jakie kursy odbywały się w danym kwartale, co w ramach kursów było realizowane, w jakim okresie były prowadzone, z jaką częstotliwością, ilu uczestników wzięło w nich udział, czy przy rekrutacji wymagane były jakieś umiejętności lub predyspozycje, gdzie odbywały się zajęcia, jak uczestnicy ocenili zajęcia).
 |
| **Kurs 1** |
| **Kurs 2** |
| **Kurs …** |
| **PODSUMOWANIE** |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Termin realizacji** | **Liczba zrealizowanych godzin** | **Liczba uczestników** |
| **Kobiety** | **Mężczyźni** | **Ogółem** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |
| **Uwagi:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie**
 |
| Oświadczam, że:1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny realizatora projektu objętego grantem;
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 |
| **Data** | **Podpis osoby upoważnionej** |
| …………………………………………………………… | ………………………………………………………….. |

1. Sprawozdania składa się w formie pisemnej, na adres:

Departament Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail:

fe.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl [↑](#footnote-ref-1)