

B.2. Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej	Tak
Pomoc publiczna	Nie
Pomoc de minimis	Nie
Pomoc udzielana w formie rekompensaty (np. rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych)	Nie
Program pomocowy	
Nie dotyczy	

B.3. Typ projektu

1.	nie dotyczy
----	-------------

B.4. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu

1. Projekt realizowany na terenie całego kraju	Nie		
2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
kujawsko-pomorskie	brodnicki	Brodnica - gmina wiejska	Karbowo
6. Typ obszaru realizacji	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)		

SEKCJA C. Opis, uzasadnienie i cele projektu**C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)**

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań.

W ramach realizacji projektu przeprowadzono 1 nabór wniosków na projekty grantowe dla grantobiorców w I półroczu 2020r, który zakończył się wyborem grantobiorców - kwota alokacji 1902936,00zł. W ramach realizacji projektu planowane jest przeprowadzenie 2 naborów wniosków na projekty grantowe dla grantobiorców pierwszy w II półroczu 2020r do wysokości alokacji 3097063,99zł, i drugi w 2021r. do wysokości alokacji 400000,00zł. Maksymalna wysokość jednego grantu w ramach projektu grantowego wynosi 100000,00zł.

Zgodnie z założeniami RPO WK-P dla projektów grantowych w ramach Osi 7 grupę docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia będą mikro i mali przedsiębiorcy z obszaru objętego LSR. Granty będą udzielane zgodnie z Typem projektu 2 - Wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw.

Termin realizacji projektu 01.02.2018-30.09.2023 r. całkowita kwota projektu wynosi 7 265 440,81 zł, kwota dofinansowania ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych tj. 5399999,99 zł. W ramach realizacji projektu zostaną osiągnięte wskaźniki wynikające z SzOOP:

- produktu tj. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe, Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje - 70 szt.

- rezultatu: Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie - 70 szt.

Planowany termin osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu to 30.09.2023r.

Projekt przyczyni się do realizacji celu ogólnego 1 zdefiniowanego w LSR jako Rozwój przedsiębiorczości i różnicowanie działalności gospodarczej na obszarze LSR, celu szczegółowego 1.2: Wsparcie w podejmowaniu nowej aktywności gospodarczej, oraz przedsięwzięcia 1.2.3: Rozwój przedsiębiorczości, dywersyfikacja źródeł dochodu. W wyniku realizacji operacji zostaną osiągnięte wskaźniki produktu, tj. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie, Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje-70szt oraz rezultatu : Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie - 70szt, założone w LSR.

Prezes Zarządu
I Wiceprezes Zarządu

Stowarzyszenie

„Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”

Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica

Jan Zgliński

Bogusław Bluski

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 4 do Umowy nr MP-11-D.433.7.1.2018 z dnia 18.04.2018 r.

A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu

1. Imię i Nazwisko	Bogusław Błaszkiwicz
2. Stanowisko	Prezes Zarządu
1. Imię i Nazwisko	Jan Zgliński
2. Stanowisko	I Wiceprezes Zarządu

A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu

1. Imię i nazwisko	Edyta Karbowska		
2. Telefon	564934404	3. Faks	NIE DOTYCZY
4. Adres e-mail	lgdbrodnica@wp.pl		

A.5. Podmiot realizujący projekt

NIE DOTYCZY

A.6. Partnerzy projektu

Projekt partnerski	Nie
Partnerstwo publiczno-prawne	Nie
Czy Partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w SL2014?	Nie

Łączna liczba partnerów w ramach projektu : 0

SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**B.1. Klasyfikacja projektu**

1. Zakres interwencji (dominujący)	097. Inicjatywy w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na obszarach miejskich i wiejskich
3. Forma finansowania	01. Dotacja bezzwrotna
4. Rodzaj działalności gospodarczej (działalność gospodarcza, której dotyczy projekt)	24. Inne niewyszczególnione usługi
5. Cross-financing	Nie
6. Instrumenty finansowe	Nie
7. Projekt zintegrowany	Nie
8. Duży projekt	Nie

C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

Należy opisać stan istniejący, z którego wynika potrzeba realizacji projektu oraz uzasadnić konieczność podjęcia decyzji co do realizacji przedmiotowej inwestycji. Należy wskazać cel projektu, opisać jakiego rodzaju problemy, potrzeby zostaną rozwiązane, zaspokojone na skutek realizacji inwestycji. Należy opisać na czym polega inwestycja, przedstawić zakres działań. Z opisu projektu powinny wynikać produkty i rezultaty projektu.

Zgodnie z założeniami RPO WK-P dla projektów grantowych w ramach Osi 7 grupę docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia będą mikro i mali przedsiębiorcy z obszaru objętego LSR. Granty będą udzielane zgodnie z Typem projektu 2 - Wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw. Termin realizacji projektu 01.02.2018-30.09.2023 r. całkowita kwota projektu wynosi 7 265 440,81 zł, kwota dofinansowania ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% tj. 5399999,99 zł. Projekt jest zgodny z Celem szczegółowym 1 określonym w SzOOP: Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju. Operacja ma służyć w ramach Typu projektu 2 z SzOOP wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw poprzez:

- rozbudowę przedsiębiorstwa,
- rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa
- działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/ usług;
- zmianę stosowanych rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, organizacyjnych;
- zmianę wyrobu i usługi, w tym także zmianę sposobu świadczenia usługi.

W ramach realizacji projektu zostaną osiągnięte wskaźniki wynikające z SzOOP:

Produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- 0szt
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - 0osób
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami- 0szt
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne - 0szt
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (C11) -70szt
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (C12) - 70szt
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (C14) 0szt
- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji - 0szt

Rezultatu:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (C18) (RLKS) - 0szób
- Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie - do 70 szt.
- Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie - 0szt

Planowany termin osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu to 30.09.2023r. Nie wyklucza się realizacji wskaźników dla których określono wartość 0 w projektach realizowanych przez grantobiorców, a realna ich wartość znana będzie w trakcie rozliczania projektów przez grantobiorców i związanym z tym rozliczeniem projektu grantowego. Wskaźniki te służyć będą monitorowaniu efektów rzeczowych osiągniętych w projektach grantobiorców.

LGD przeprowadziło diagnozę zapotrzebowania na ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych LSR. Podmioty działające na obszarze LSR wskazały szereg działań i form wsparcia, w tym potrzebę wsparcia mikro i małych przedsiębiorstw z obszaru LSR. Zdiagnozowano niski wskaźnik przedsiębiorczości na obszarze LSR. W związku ze zdiagnozowanymi zapotrzebowaniami postanowiono przeznaczyć wsparcie na rozwój mikro i małych przedsiębiorstw co będzie miało wpływ na ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych LSR. W społeczeństwie na obszarze LSR jest duży potencjał przedsiębiorczości. Wśród potencjalnych i już działających przedsiębiorstw często dużą barierą jest brak środków finansowych na inwestycje związane z rozbudową przedsiębiorstwa jak np.: wprowadzenie na rynek produktów/usług innowacyjnych, rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa, wprowadzenie na rynek nowych produktów/usług, zmianę rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, zmianę świadczenia usługi. w LSR przewidziano bezpośrednią interwencję w formie dofinansowania do inwestycji mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WK-P. Rozwój przedsiębiorczości jest jedną z form rozwoju ekonomicznego i społecznego regionu. Planowane przedsięwzięcie służyć będzie wsparciu inicjatyw i rozwiązań służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia w szczególności w odniesieniu do grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, zdefiniowanych w LSR.

Podczas naboru projektów objętych grantem dokumenty związane z naborem wniosków dostępne będą w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty wnioskodawcy będą mogli składać w biurze LGD. Nabór projektów objętych grantem poprzedzony będzie zostanie działaniami informacyjno-promocyjnymi, które przedstawią założenia naboru, zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem, warunki udzielania wsparcia, Lokalne Kryteria Wyboru, wysokość alokacji na nabór, możliwe do realizacji formy wsparcia, termin naboru wniosków o powierzenie grantu, poprzez m. in. stronę internetową, ogłoszenia prasowe. LGD zobowiązuje się do stosowania procedur oceny i wyboru projektów zatwierdzonych przez IZ oraz do oceny i wyboru projektów grantowych zgodnie z art.35 i 36 Ustawy

wdrożeniowej z dnia 1 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Proces wyboru projektów grantowych będzie zgodny z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych. Podczas oceny i wyboru projektów objętych grantem stosowane będą Lokalne Kryteria Wyboru, procedury wyboru grantobiorców, oraz Regulamin Rady zatwierdzone przez IZ. W proces rekrutacji zaangażowani będą pracownicy biura LGD, Zarząd, oraz Rasa Stowarzyszenia, która posiada kompetencje do wyboru wniosków do dofinansowania.

C.3. Zgodność projektu z celem działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020

Należy wykazać zgodność projektu z celem działania/poddziałania wskazanym w RPO WK-P na lata 2014-2020.

Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Projekt jest zgodny z celami działania/poddziałania wskazanym w RPO WK-P na lata 2014-2020 osi 7 i przyczyniając się do realizacji celu szczegółowego 1: Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju. Obejmuje wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw na obszarze LSR - projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa związane z unowocześnieniem sposobu ich działania.

C.4. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych warunków udzielenia wsparcia.

Należy wykazać zgodność projektu z wybranymi kryteriami wyboru projektów (maksymalnie 3000 znaków na kryterium).

II. Warunek 5. Miejsce realizacji projektu

Granty będą udzielane grantobiorcom zlokalizowanym na obszarze LSR. Obszar LSR obejmuje 9 gmin położonych na terenie powiatu brodnickiego: Bartniczka, Bobrowo, Brodnica, Brzozie, Górzno, Jabłonowo Pomorskie, Osiek, Świdziebnia, Zbiczno.

II. Warunek 7. Grupa docelowa spełnia warunki konkursu/działania

Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach naboru będą mikro i mali przedsiębiorcy z obszaru objętego LSR. Należy przez to rozumieć, że przedsiębiorstwo posiada siedzibę/filię/oddział (na moment złożenia wniosku o przyznanie grantu) na obszarze objętym LSR oraz prowadzi na tym obszarze działalność.

II. Warunek 8. Gotowość techniczna projektu do realizacji

Granty zostaną udzielone odbiorcom, którzy na moment złożenia wniosku o udzielenie grantu, złożyli wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu (jeśli dotyczy) lub dokonali zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy).

II. Warunek 9. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020

Załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020.

Wnioskodawca nie będzie czerpał żadnych korzyści z realizowanych w ramach projektu grantowego działań.

SEKCJA G. Trwałość projektu

Należy krótko odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu: okresu minimum 5 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013.

<p>Trwałość organizacyjna i instytucjonalna Kto będzie zarządzał projektem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu w okresie jego trwałości?</p>	<p>Trwałość projektu będzie zachowana przez okres 3 lat w przypadku MŚP realizujących projekt objęty pomocą publiczną/de minimis, licząc od płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Właścicielem projektu i podmiotem zarządzającym będzie LGD. Okres trwałości projektu grantowego LGD zakończy się z dniem zakończenia ostatniego okresu trwałości udzielonych grantów, tj. 3 lata od płatności końcowej dla grantobiorcy. LGD jest organizacją pozarządową. Projektem zarządza Zarząd- organ wykonawczy. Realizuje zadania wykonawcze działalności Stow., reprezentuje na zewnątrz. Zarządza m.in. realizacją LSR, ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, przygotowaniem wniosku o dofinans. realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofin. Kadra zaangażowana w projekt to pracownicy biura-wykonują zadania związane m.in. z doradztwem dla beneficjentów w przygotowaniu wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji, z nadzorem nad pracą biura, z realizacją LSR.</p>
<p>Trwałość finansowa W jaki sposób (skąd) zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie trwałości projektu?</p>	<p>Trwałość finansowa projektu zapewniona jest przez finansowanie biura projektu ze składek członkowskich Stowarzyszenia oraz ze środków na funkcjonowanie w ramach umowy na realizację RLKS. (Funduszem wiodącym w ramach KBiA LGD jest EFS). LGD zobowiąże Grantobiorców do wniesienia wkładu własnego. LGD zbada na etapie wyboru grantobiorców ich zdolność finansową do zagwarantowania stabilności finansowej projektu oraz zobowiąże grantobiorców do zachowania trwałości projektu. LGD zobowiązuje się do zagwarantowania trwałości operacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p>

H.1. Projekt generujący dochód

Czy projekt generuje dochód?	Nie	
1. Luka w finansowaniu (%)		0,00
2. Zryczałtowana stawka (%)		0,00
3. Dochód niemierzony do oszacowania		
4. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu (PLN)		0,00
5. Wartość generowanego dochodu (PLN)		0,00

H.2. Ogólne informacje dotyczące wydatków i harmonogramu realizacji projektu

1. Możliwość odzyskania VAT	Czy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w sekcji H.3., Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne?	Nie
2. Wydatki podlegające limitom	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone wydatki podlegające limitom wskazane w sekcji H.3., Tabela 4. wnioskowi o dofinansowanie projektu?	Nie
3. Koszty pośrednie	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone koszty pośrednie?	Nie
4. Wydatki rozliczane ryczałtowo	Czy wydatki w ramach projektu będą rozliczane ryczałtowo, tj.: stawka jednostkowa, kwota ryczałtowa lub stawka ryczałtowa?	Nie
5. Leasing	Czy wydatki kwalifikowalne będą finansowane w drodze leasingu? Jeżeli tak wskaż rodzaj, np. leasing finansowy.	Nie
6. Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu - (Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu w formacie rrr.mm.dd.)	2018-02-01
	Okres realizacji projektu (Planowany termin zakończenia realizacji projektu w formacie rrr.mm.dd.)	2023-09-30

H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa działająca - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		Wartość	Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Kategoria interwencji	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partnera wiodący (PW)	Symbol partnera/partnera wiodący (PW)	Tabela 2.A. Wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych				
								%	Wartość													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
1	Granty	Inne wydatki/koszty	7 265 440,81	0%	0,00	7 265 440,81	7 265 440,81	74,32%	5 399 999,99	Bez pomocy publicznej	2018-02	2023-09	097	Nie								
0								Koszty pośrednie														0,00
Suma	-	-	7 265 440,81	-	0,00	7 265 440,81	7 265 440,81	-	5 399 999,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00			

Tabela 2.B. Wydatki niekwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partnera wiodący (PW)
18	19	20	21	22	23	24	25	26
Suma	-	-	0,00	-	0,00	0,00	-	28

Tabela 3. Razem wydatki w ramach projektu

29	Razem wydatki kwalifikowalne (wiersz suma kol. 8)	7 265 440,81
30	Razem wydatki niekwalifikowalne (wiersz suma kol. 17+24)	0,00
31	Wartość ogółem (wiersz suma kol. 8+17+24)	7 265 440,81
32	Suma wartości kwalifikowalnej kosztów pośrednich	0,00

Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom

Lp.	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
1	Wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00
2	Wkład rzeczowy	0,00
3	Cross-financing	0,00

H.4. Źródła finansowania projektu (PLN)
Tabela 1. Źródła finansowania projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem		Wydatki niekwalifikowane		Razem wydatki kwalifikowane		Bez pomocy publicznej		Wydatki kwalifikowane		Pomoc de minimis	
	Kwota 2	%	Kwota 3	%	Kwota 4	%	Kwota 6	%	Kwota 8	%	Kwota 10	%
1. Wkład UE (EFRR)	5 399 999,99				5 399 999,99	74,32	5 399 999,99	74,32				
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
2a. budżet państwa	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
2b. budżet JST	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
2c. inne krajowe środki publiczne	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
3. Środki prywatne	1 865 440,82		0,00		1 865 440,82	25,68	1 865 440,82	25,68				
Suma	7 265 440,81		0,00		7 265 440,81	100,00	7 265 440,81	100,00				
w tym EBI	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				

Tabela 2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Schemat pomocowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Wkład UE (EFRR)	% dofinansowania	Wkład UE (EFRR)	Wkład własny
1	2	3	4	5	6	7
Baz pomocy publicznej	7 265 440,81	7 265 440,81	5 399 999,99	74,32	5 399 999,99	1 865 440,82
Razem	7 265 440,81	7 265 440,81	5 399 999,99	74,32	5 399 999,99	1 865 440,82

Wyjaśnienie dotyczące źródeł finansowania projektu (jeśli dotyczy)

Dofinansowanie projektu wynosi maksymalnie 85% i jest to wkład UE (EFRR) - 5399999,99zł. LGD w ogłoszeniu zobowiąże Grantobiorców do wniesienia wkładu własnego. Wkład własny zostanie wniesiony na poziomie minimum 15% wydatków kwalifikowalnych w kwocie nie mniejszej niż 1 865 440,82 zł.

H.5. Podział nakładów inwestycyjnych projektu według obszaru realizacji (gminy)

Gmina	Powiat	Wydatki kwalifikowalne (należy przypisać wydatki kwalifikowalne do poszczególnych gmin)	Wkład UE (EFRR) (należy przypisać wkład UE do poszczególnych gmin)
Brodnica - gmina wiejska	brodnicki	7 265 440,81	5 399 999,99

SEKCJA I. Główne mierzalne wskaźniki osiągnięcia celów projektu

I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu

Wskaźniki produktu

Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość
1	Nie	Kluczowy	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00
2	Nie	Kluczowy	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]	osoby	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00
3	Nie	Kluczowy	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00
4	Nie	Kluczowy	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00
5	Nie	Kluczowy	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (C1 1) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	70,00
6	Nie	Kluczowy	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (C1 2) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	70,00
7	Nie	Specyficzny	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji (FLKS)	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00

Wskaźniki rezultatu

Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok	Rok
1.	Nie	Specyficzny	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach OIKM (C18) (FLKS)	EPC	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Nie	Specyficzny	Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00
3.	Nie	Specyficzny	Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie w przypadku nie wybrania przez Wnioskodawcę wskaźników

I.2. Sposób monitorowania, pomiar i częstotliwość pomiaru wskaźników realizacji celów projektu

Projekt będzie monitorowany przez pracowników biura LGD zgodnie z zapisami LSR oraz bieżącymi potrzebami. Nie wyklucza się realizacji wskaźników dla których wartość wynosi 0 w projektach realizowanych przez grantobiorców, a realna ich wartość znana będzie w trakcie rozliczania projektów przez grantobiorców i zwanym z tym rozliczeniem projektu grantowego. Wskaźniki te służą będą monitorowaniu efektów rzeczowych osiągniętych w projektach grantobiorców. Pomiar wartości wskaźników realizacji celów projektu będzie odbywał się co pół roku. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę zaplanowanych w projekcie objętych grantem wskaźników produktu i rezultatu przez wyznaczonych pracowników LGD. Pracownik biura LGD odbywa przynajmniej jedną wizytę monitoringową u każdego grantobiorcy w trakcie realizacji danego grantu. Sposób monitorowania - monitoring z realizacji grantu może odbyć się zarówno w siedzibie grantobiorcy jak i w miejscu realizacji. Wizyty monitoringowe zostaną zapowiadane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze od terminu wizyty. Grantobiorca zostanie poinformowany o celu wizyty monitoringowej i jej zakresie. Wizyta monitoringowa służy wyłapaniu ewentualnych nieprawidłowości i monitoringu realizacji przez grantobiorcę wskaźników projektu grantowego. Z każdej wizyty monitoringowej sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla LGD a drugi dla grantobiorcy. Do prowadzenia monitoringu z realizacji grantu uprawnieni są pracownicy biura LGD.

SEKCJA K. Promocja projektu

Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych

Informacje o dofinansowaniu projektu, pochodzeniu środków na działania zawarte w projekcie przekazywane będą przy wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych. Promocja projektu odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020.

Wnioskodawca będzie informował opinii publicznej o tym, że realizacja danego przedsięwzięcia była możliwa między innymi dzięki unijnej pomocy finansowej. Promocję i informację rozumie się jako zespół działań mających za zadanie stworzenie pozytywnego wizerunku funduszy europejskich.

Obowiązki informacyjne beneficjenta to m.in.:

- oznaczenie znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu (np. strona internetowa, publikacje), a także dokumentów związanych z realizacją projektu (np. dokumentacja przetargowa),
- umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji projektu,
- umieszczenie opisu projektu na swojej stronie internetowej.

Źródłem finansowania poszczególnych działań promocyjnych w LGD jest ze składek członkowskich Stowarzyszenia oraz ze środków na funkcjonowanie z funduszu EFS w ramach umowy na realizację RLKS.

SEKCJA L. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy - jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niniejszy projekt jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**, w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia **trwałości projektu** przez okres minimum **5 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji (**3 lat** w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
W odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych oświadczam, że nie dokonam przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie **10 lat** od całkowitego zakończenia realizacji projektu (nie dotyczy MŚP).
Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub neutrzymanie celów, wskaźników projektu może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub **żądania zwrotu części bądź całości dofinansowania**.
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu **nie były, nie są i nie będą finansowane** z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania.
5. Oświadczam, że na czas realizacji projektu zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku. Oświadczam, że **zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu oraz całość wydatków niekwalifikowalnych projektu. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji.
6. Zobowiązuję się do realizacji projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją programową.
7. Oświadczam, że nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury/ postępowania, związane z **udzielanymi zamówieniami/ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu, zostały/ zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym, w szczególności zgodnie z:
 - dyrektywami unijnymi koordynującymi procedury udzielania zamówień,
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktami wykonawczymi (jeśli dotyczy),
 - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

obowiązującymi na dzień wszczęcia postępowania,
pod rygorem uznania za niekwalifikowalne wydatków dokonanych z naruszeniem ww. przepisów.

Nadto, jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia także zgodnie z warunkami i procedurami wskazanymi w dokumentacji niniejszego naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200 z późn. zm.) i jestem świadomy, że przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, może skutkować nałożeniem korekty finansowej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

[1] Przypis: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji.

10. Oświadczam, że projekt **nie został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz że gdy rozpoczęto realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia).
11. Oświadczam, że złożona **wersja elektroniczna** wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes planu (jeśli dotyczy) **jest tożsama** ze złożoną wersją papierową wniosku oraz Studium wykonalności/Biznes planu.
12. Oświadczam, że wszystkie **załączniki** do wniosku o dofinansowanie projektu **dotyczą projektu** określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie/ wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam, że zakupiony w ramach projektu **używany środek trwały** (jeśli dotyczy), nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych^[2].
[2] Przypis: 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).
14. Oświadczam, że inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
15. Wyrażam zgodę **na przetwarzanie moich danych** osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
16. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody **na przetwarzanie danych osobowych innych osób**

wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.

17. Zobowiązuję poddać się **kontrolom oraz audytom** w zakresie prawidłowości realizacji projektu (zgodnie z art. 22-23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)).
18. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym **ewaluacji** programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej.
19. Jestem **świadomy praw i obowiązków** związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(Należy odznaczyć/skreślić oświadczenie, jeśli nie dotyczy)

1. Oświadczam, że będąc podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), inicjującym projekt partnerski dokonałem **wyboru partnera** projektu zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że w przypadku **projektu realizowanego w partnerstwie** jestem w posiadaniu oświadczenia partnera projektu o następującej treści: Oświadczam, że:

– nie podlegam wykluczeniu ubiegania się o dofinansowanie oraz, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1670 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

– nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;

– nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (jeśli dotyczy).

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 nie jestem przedsiębiorstwem w **trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (patrz: pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji). Jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.

4. Wyrażam zgodę na **otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną**, na adres e-mail wskazany w sekcji A.1 formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub A.2 (jeśli wypełniono sekcję A.2) oraz A.4, podczas:

- a) weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz
- b) uzupełnienia lub poprawy projektu na etapie/ach oceny,

jeżeli taka forma komunikacji zostanie wskazana w Regulaminie konkursu/Zasadach składania i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.

Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku:

- a) przekazania wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, wyznaczony na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych/poprawę oczywistych omyłek, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych/poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- b) przekazania wezwania do uzupełnienia lub poprawy projektu drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, a wyznaczony na uzupełnienie/poprawę projektu, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia/poprawy projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało oceną projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)). Klauzula o odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia nr 4 wskazanego w części "Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy" dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Prezes Zarządu

I Wiceprezes Zarządu

Bogusław Maciejewicz

Jan Zębiński

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

Podpis i pieczęć (Kontrasygnata) osoby odpowiedzialnej za finanse w Instytucji wnioskodawcy – jeśli dotyczy

Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”
Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica

- 1 -

Pieczęć wnioskodawcy