

H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		Wartość	Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Kategoria interwencji	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partner wiodący (PW)	Tabela 2.A. Wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych			
								%	Wartość											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Granty	Inne wydatki/koszty	7 265 440,81	0%	0,00	7 265 440,81	7 265 440,81	74,32%	5 399 999,99	Bez pomocy publicznej	2018-02	2022-12	097	Nie						
0								Koszty pośrednie												
Suma	-	-	7 265 440,81	-	0,00	7 265 440,81	7 265 440,81	-	5 399 999,99	-	-	-	-	-	-	-	0,00			

Tabela 2.B. Wydatki niekwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partner wiodący (PW)		
18		20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suma	-	-	0,00	-	0,00	0,00	-	-	-	-

Tabela 3. Razem wydatki w ramach projektu

29	Razem wydatki kwalifikowalne (wiersz suma kol. 8)							7 265 440,81
30	Razem wydatki niekwalifikowalne (wiersz suma kol. 17+24)							0,00
31	Wartość ogółem (wiersz suma kol. 8+17+24)							7 265 440,81
32	Suma wartości kwalifikowalnej kosztów pośrednich							0,00

Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom

Lp.	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
1	Wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00
2	Wkład rzeczowy	0,00
3	Cross-financing	0,00

Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”
Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica
-1-
Prezes Zarządu
Bogusław Błaszczewicz
I Wiceprezes Zarządu
Jan Zabiński

Za zgodność z oryginałem
02.08.2022
data
Burmistrz Miasta i Gminy Brodnica
Rozdział 10 - Inwestycje

H.4. Źródła finansowania projektu (PLN)

Tabela 1. Źródła finansowania projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem		Wydatki niekwalifikowane		Razem wydatki kwalifikowane		Bez pomocy publicznej		Wydatki kwalifikowane		Pomoc de minimis	
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
1. Wkład UE (EFRR)	5 399 999,99				5 399 999,99	74,32			5 399 999,99	74,32		
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		
2a. budżet państwa	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		
2b. budżet JST	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		
2c. inne krajowe środki publiczne	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		
3. Środki prywatne	1 865 440,82		0,00		1 865 440,82	25,68			1 865 440,82	25,68		
Suma	7 265 440,81		0,00		7 265 440,81	100,00			7 265 440,81	100,00		
w tym EBI	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		

Tabela 2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Schemat pomocowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	% dofinansowania	Wkład UE (EFRR)	Wkład własny
1	2	3	4	5	6	7
Bez pomocy publicznej	7 265 440,81	7 265 440,81	7 265 440,81	74,32	5 399 999,99	1 865 440,82
Razem	7 265 440,81	7 265 440,81	7 265 440,81	74,32	5 399 999,99	1 865 440,82

Wyjaśnienie dotyczące źródeł finansowania projektu (jeśli dotyczy)

Dofinansowanie projektu wynosi maksymalnie 85% i jest to wkład UE (EFRR) - 5399999,99zł. LGD w ogłoszeniu zobowiąże Grantobiorców do wnieścia wkładu własnego. Wkład własny zostanie wnieiony na poziomie minimum 15% wydatków kwalifikowalnych w kwocie nie mniejszej niż 1 865 440,82 zł.

H.5. Podział nakładów inwestycyjnych projektu według obszaru realizacji (gminy)

Gmina	Powiat	Wydatki kwalifikowane (należy przypisać wydatki kwalifikowane do poszczególnych gmin)	Wkład UE (EFRR) (należy przypisać wkład UE do poszczególnych gmin)
Brodnica - gmina wiejska	brodnicki	7 265 440,81	5 399 999,99

SEKCJA I. Główne mierzalne wskaźniki osiągnięcia celów projektu

I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu

Wskaźniki produktu

Opis	Wskaznik produktu	Jednostka miary	Zródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość
1. Nie	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00
2. Nie	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]	osoby	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00
3. Nie	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00
4. Nie	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00
5. Nie	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (C1) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	70,00
6. Nie	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (C1-2) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	70,00
7. Nie	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji (RLKS)	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00

Wskaźniki rezultatu

Opis	Wskaznik rezultatu	Jednostka miary	Zródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok	Rok
1. Nie	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach OJK/M (C18) (RLKS)	EPC	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Nie	Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00
3. Nie	Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie	szt.	zawarta umowa, ankieta monitorująca	0,00	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie w przypadku nie wybrania przez Wnioskodawcę wskaźników

I.2. Sposób monitorowania, pomiar i częstotliwość pomiaru wskaźników realizacji celów projektu

Projekt będzie monitorowany przez pracowników biura LGD zgodnie z zapisami LSR oraz bieżącymi potrzebami. Nie wyklucza się realizacji wskaźników dla których wartość wynosi 0 w projektach realizowanych przez grantobiorców, a realna ich wartość znana będzie w trakcie rozliczania projektów przez grantobiorców i związanych z tym rozliczeniem projektu grantowego. Wskaźniki te służą będą monitorowaniu efektów rzeczowych osiągniętych w projektach grantobiorców. Pomiar wartości wskaźników realizacji celów projektu będzie odbywał się co pół roku. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrole grantobiorców, pod koniec zaplanowanych w projekcie objętych grantem wskaźników produktu i rezultatu przez wyznaczonych pracowników LGD. Pracownicy biura LGD odbywa przynajmniej jedną wizytę monitoringową u każdego grantobiorcy w trakcie realizacji danego grantu. Sposób monitorowania - monitoring z realizacji grantu może odbyć się zarówno w siedzibie grantobiorcy jak i w miejscu realizacji. Wizyty monitoringowe zostaną zapowiedziane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze od terminu wizyty. Grantobiorca zostanie poinformowany o celu wizyty monitoringowej i jej zakresie. Wizyta monitoringowa służy wyłapaniu ewentualnych nieprawidłowości i monitoringu realizacji przez grantobiorcę wskaźników projektu grantowego. Z każdej wizyty monitoringowej sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla LGD a drugi dla grantobiorcy. Do prowadzenia monitoringu z realizacji grantu uprawnieni są pracownicy biura LGD.

SEKCJA J. Informacje wymagane dla wydatków rozliczanych ryczałtowo**SEKCJA K. Promocja projektu**

Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych

Informacje o dofinansowaniu projektu, pochodzeniu środków na działania zawarte w projekcie przekazywane będą przy wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych. Promocja projektu odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020.

Wnioskodawca będzie informował opinii publicznej o tym, że realizacja danego przedsięwzięcia była możliwa między innymi dzięki unijnej pomocy finansowej. Promocję i informację rozumie się jako zespół działań mających za zadanie stworzenie pozytywnego wizerunku funduszy europejskich.

Obowiązki informacyjne beneficjenta to m.in.:

- oznaczanie znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu (np. strona internetowa, publikacje), a także dokumentów związanych z realizacją projektu (np. dokumentacja przetargowa),
- umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji projektu,
- umieszczenie opisu projektu na swojej stronie internetowej.

Źródłem finansowania poszczególnych działań promocyjnych w LGD jest ze składek członkowskich Stowarzyszenia oraz ze środków na funkcjonowanie z funduszu EFS w ramach umowy na realizację RLKS.

SEKCJA L. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy - jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niniejszy projekt jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**, w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia **trwałości projektu** przez okres minimum **5 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji (**3 lat** w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
W odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych oświadczam, że nie dokonam przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie **10 lat** od całkowitego zakończenia realizacji projektu (nie dotyczy MŚP).
Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów, wskaźników projektu może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub **żądania zwrotu części bądź całości dofinansowania**.
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu **nie były, nie są i nie będą finansowane** z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania.
5. Oświadczam, że na czas realizacji projektu zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku. Oświadczam, że **zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu oraz całość wydatków niekwalifikowalnych projektu. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji.
6. Zobowiązuję się do realizacji projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją programową.
7. Oświadczam, że nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury/ postępowania, związane z **udzielanymi zamówieniami/ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu, zostały/ zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym, w szczególności zgodnie z:
 - dyrektywami unijnymi koordynującymi procedury udzielania zamówień,
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktami wykonawczymi (jeśli dotyczy),
 - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

obowiązującymi na dzień wszczęcia postępowania,
pod rygorem uznania za niekwalifikowalne wydatków dokonanych z naruszeniem ww. przepisów.

Nadto, jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia także zgodnie z warunkami i procedurami wskazanymi w dokumentacji niniejszego naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200 z późn. zm.) i jestem świadomy, że przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, może skutkować nałożeniem korekty finansowej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

[1] Przypis: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji.

10. Oświadczam, że projekt **nie został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz że gdy rozpoczęto realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia).
11. Oświadczam, że złożona **wersja elektroniczna** wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes planu (jeśli dotyczy) **jest tożsama** ze złożoną wersją papierową wniosku oraz Studium wykonalności/Biznes planu.
12. Oświadczam, że wszystkie **załączniki** do wniosku o dofinansowanie projektu **dotyczą projektu** określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie/ wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam, że zakupiony w ramach projektu **używany środek trwały** (jeśli dotyczy), nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych²⁴.
[2] Przypis: 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).
14. Oświadczam, że inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
15. Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych** osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
16. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na **przetwarzanie danych osobowych innych osób**

wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.

17. Zobowiązuję poddać się **kontrolom oraz audytom** w zakresie prawidłowości realizacji projektu (zgodnie z art. 22-23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)).
18. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym **ewaluacji** programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej.
19. Jestem **świadomy praw i obowiązków** związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(Należy odznaczyć/skreślić oświadczenie, jeśli nie dotyczy)

1. Oświadczam, że będąc podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), inicjującym projekt partnerski dokonałem **wyboru partnera** projektu zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że w przypadku **projektu realizowanego w partnerstwie** jestem w posiadaniu oświadczenia partnera projektu o następującej treści: Oświadczam, że:

– nie podlegam wykluczeniu ubiegania się o dofinansowanie oraz, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1670 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9. ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

– nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;

– nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (jeśli dotyczy).

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 nie jestem przedsiębiorstwem w **trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (patrz: pkt 24 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji). Jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.

4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w sekcji A.1 formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub A.2 (jeśli wypełniono sekcję A.2) oraz A.4, podczas:

- a) weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz
- b) uzupełnienia lub poprawy projektu na etapie/ach oceny,

jeżeli taka forma komunikacji zostanie wskazana w Regulaminie konkursu/Zasadach składania i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.

Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku:

- a) przekazania wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, wyznaczony na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych/poprawę oczywistych omyłek, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych/poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- b) przekazania wezwania do uzupełnienia lub poprawy projektu drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, a wyznaczony na uzupełnienie/poprawę projektu, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia/poprawy projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało oceną projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)). Klauzula o odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia nr 4 wskazanego w części "Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy" dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Prezes Zarządu

Bogusław Błaszczewicz

I Wiceprezes Zarządu

Jan Czajkowski

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

.....
Podpis i pieczęć (Kontrasognata) osoby odpowiedzialnej za finanse w Instytucji wnioskodawcy – jeśli dotyczy

Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”
Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica

- 1 -

Pieczęć wnioskodawcy