

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dot. przygotowania i dostawy do siedziby Stowarzyszenia kamizelek odblaskowych z nadrukiem

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania

Pojezierze Brodnickie”

Karbowo, ul. Wczasowa 46

87-300 Brodnica

…………………………….

Nazwa i adres Wnioskodawcy

**Formularz OFERTY CENOWEJ**

**1**. Ja/My niżej podpisani[[1]](#footnote-1) ………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…

Oferujemy wykonanie usługi i realizacje zmówienia oraz dostawę do siedziby Stowarzyszenia kamizelek odblaskowych z nadrukiem **za kwotę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena Netto/szt.** | **Cena Brutto/szt.** | **Wartość brutto (**ilość x cena brutto**)** |
| 1. | **Kamizelki odblaskowe z certyfikatem CE oraz nadrukiem:**  Parametry:   1. Wymiary: S, M, L, XL, XXL, XXXL; ilości do uzgodnienia; 2. Kolor: żółty; 3. Główny materiał – dzianina 100 % poliester; 4. Grubość materiału: 137g/m2; 5. Zapięcie na rzep z przodu; 6. Taśma odblaskowa o szerokości 5 cm wokół ciała w ilości 2 szt.; 7. Odblask ma posiadać nadrukowany znak CE; 8. Rękojmia na wady ukryte – 2 lata; 9. Logotypy i adres [www.lgdpojezierzebrodnickie.pl](http://www.lgdpojezierzebrodnickie.pl).   Posiadać:  • CERTYFIKAT EN ISO 20471: 2013-07 Klasa 2  Przekazane dane potwierdzone są stosownymi dokumentami. | sztuka | 3300 |  |  |  |

**Słownie wartość brutto : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**2. Wymogi zamawiającego**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Termin realizacji oferty w ciągu 30 dni kalendarzowych od uzgodnienia zamówienia |  |  |
| 2. | Forma płatności: przelew bankowy po realizacji zamówienia |  |  |
| 3. | Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego ponosi wykonawca usługi |  |  |
| 4. | Koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu są wkalkulowane w cenę jednostkową. |  |  |
| 5. | Oferta ważna min. 21 dni kalendarzowych. |  |  |

**3. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym podatek Vat naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa
2. Oświadczam, że oferowane przedmioty są nowe i spełniają wszystkie parametry zawarte w ogłoszeniu
3. Oświadczam, że uzyskałam/łem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
6. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym z osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
7. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia

**Jestem/jesteśmy[[2]](#footnote-2) świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

**Załączniki:**

1. Pełnomocnictwo do składania oferty w imieniu wykonawcy[[3]](#footnote-3)
2. Inne3: …………………….

…………………………………. …………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć firmowa i czytelny podpis/

------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karbowo ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica; Tel/fax + 48 56 49 34404; KRS 0000320535; REGON 340535232;

NIP 8741735934; e-mail: [lgdbrodnica@wp.pl](mailto:lgdbrodnica@wp.pl); www.lgdpojezierzebrodnickie.pl

1. Należy wskazać osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Jeśli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy. W innym przypadku zapis skreślić. [↑](#footnote-ref-3)