

Karbowo, dnia 21.02.2020 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

Numer naboru: 2/2020

**Typ projektu:** Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: e) Aktywizacja społeczno-zawodowa

**Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie"**

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu

w ramach

**Lokalnej Strategii Rozwoju "Lokalnej Grupy Działania Pojezierze Brodnickie" na lata 2014-2020**

**ZAKRES TEMATYCZNY:** Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Przedsięwzięcie:** Wzmocnienie kapitałuspołecznego mieszkańców obszaru LSR

**Cel szczegółowy:** Podniesienie poziomu kapitału ludzkiego i społecznego

**Cel ogólny:** Wzrost umiejętności mieszkańców obszaru LSR poprzez rozwój działań edukacyjnych między innymi na obszarach rewitalizowanych

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 11**

Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych

Lokalnymi Strategiami Rozwoju

**Działanie 11.1:**

Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

**Europejskiego Funduszu Społecznego**

|  |
| --- |
| **I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU** |

Termin, od którego można składać wnioski – 6 marzec 2020 r.

Termin, do którego można składać wnioski – 19 marzec 2020 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu – II kwartał 2020 r.

|  |
| --- |
| **II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU** |

"Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie", 87-300 Brodnica, Karbowo, ul. Wczasowa 46 w dni robocze od godz. 07.00 do 15.00.

|  |
| --- |
| **III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU** |

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.lgdpojezierzebrodnickie.pl

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczątka podmiotu oraz pieczątka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych). Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek:

1. osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie wpływu przesyłki) – decyduje data wpływu do biura LGD

lub

1. poprzez nadanie (za potwierdzeniem odbioru) w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) – decyduje data wpływu do biura LGD.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacje na temat wycofania wniosku o dofinansowanie zawiera Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie, stanowiąca załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.

|  |
| --- |
| **IV. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?**  |

O grant mogą się ubiegać[[1]](#footnote-1):

- wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

**Uwaga! W ramach przedmiotowego konkursu jeden wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 3 wnioski o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie wszystkie złożone wnioski przez dane wnioskodawcę pozostają bez rozpatrzenia.**

**V. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)**

**Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru mogą być osoby spełniające poniższe kryteria[[2]](#footnote-2):**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

Uczestnicy projektu muszą pochodzić z terenu objętego LSR (osoby zamieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju szczegółowy wykaz obszaru objętego LSR określony jest w Lokalnej Strategi Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania Pojezierze Brodnickie” na lata 2014-2020, która stanowi zał. nr 14 do ogłoszenia o naborze.

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (wsparcie możliwe jest tylko na rzecz wskazanej bezpośrednio w projekcie grupy docelowej). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

W poniższej tabeli wskazany został opis grup docelowych projektu wraz ze opisem rekomendowanego sposobu weryfikacji przynależności do danej grupy i podgrupy. Przy czym obowiązkiem grantobiorcy jest upewnienie się, że dany uczestnik projektu spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu poprzez uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu, który potwierdza przynależność do danej grupy/podgrupy lub uzyskanie oświadczenia uczestnika o przynależności do danej grupy/podgrupy w sytuacji, gdy uzyskanie zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu nie jest możliwe. Za poprawne zakwalifikowanie uczestnika do projektu odpowiada grantobiorca. Zakwalifikowanie do projektu osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności może wiązać się z uznaniem całego lub części dofinansowania za niekwalifikowalne i może podlegać obowiązkowi zwrotu przekazanego dofinansowania do Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”.

**Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać sposób rekrutacji uczestników do projektu wraz ze wskazaniem kryteriów rekrutacji.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *GRUPY GŁÓWNE*  | *PODGRUPY*  | *Sposób weryfikacji przynależności do grupy*  |
| *Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*  | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona; |
| osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona; |
| osoby przebywające w pieczy zastępczej w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora; |
| osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.); | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości; |
| osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii; |
| osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 | odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; |
| członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; |
| osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu | oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; |
| *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*  | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem oodpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; |
| osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; |
| *osoby korzystające z PO PŻ*  | oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ. |

1. uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp., potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest przez grantobiorcę bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

**Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach projektu zakładającego aktywizację społeczno-zawodową (dotyczy projektów: Typ 1e SZOOP RPO WK-P) nie może przekroczyć 12 000,00 zł brutto[[3]](#footnote-3).**

Przykład: jeśli w projekcie weźmie udział 10 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to maksymalna wartość projektu (dofinansowanie i wkład własny) może wynieść 120 000,00 zł czyli wkład własny w wysokości 6 000 zł – 5%, 114 000 zł – 95%.

**Uwaga! Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która nie może przekroczyć w/w limitu, w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu.**

**Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:**

1. przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
2. dana osoba (zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem) uczestniczyła w trzech lub większej liczbie projektów dofinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie;
3. wskaźniki zadeklarowane we wniosku o powierzenie grantu nie zostaną zrealizowane.

|  |
| --- |
| **VI. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT? [[4]](#footnote-4)** |

Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

1. **aktywizacja społeczno-zawodowa** (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne)

Działania mogą obejmować następujące instrumenty aktywnej integracji: **Instrumenty aktywizacji zawodowej:**

1. uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej,
2. uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej,
3. praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie również w przedsiębiorstwie (rekomendowana współpraca z PUP w tym zakresie),
4. zajęcia dla osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej,
5. skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,
6. skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową,
7. usługi wspierające aktywizację zawodową - sfinansowanie usług trenera pracy, doradcy zawodowego.

 **Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:**

1. skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
2. organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego),
3. sfinansowanie kosztów studiów dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne formy pieczy zastępczej.

**Instrumenty aktywizacji społecznej[[5]](#footnote-5)**:

1. organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
2. organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy,
3. organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,
4. praca socjalna.

**Instrumenty aktywizacji społecznej o charakterze zdrowotnym[[6]](#footnote-6):**

1. skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla rodzin lub osób,
2. skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
3. skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, w rozumieniu przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.

Ogólne warunki realizacji wsparcia w aktywizacji społeczno-zawodowej:

Ogólne warunki realizacji wsparcia w aktywizacji społeczno-zawodowej:

1) Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).

2) Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji(nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, CIS, KIS) .

3) Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania.

4) Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

5) W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.

6) Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującej aktywną integrację społeczną i zawodową.

7) Realizowane przedsięwzięcia nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. roku życia).

8) Realizowane przedsięwzięcia muszą oferować zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.

9) Realizowane przedsięwzięcia muszą zakładać efektywność społeczną i zatrudnieniową, określoną w załączniku nr 35 i załączniku nr 37.

10) Realizowane przedsięwzięcia muszą zachować trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług/miejsc pracy (w szczególności w ramach CIS/KIS ZAZ i WTZ ) przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie. Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie podmiotów/miejsc w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości.

11) Podmioty realizujące projekty zobowiązane są do współpracy z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES.

12) Podmioty realizujące projekty zobowiązane są do poinformowania właściwego terytorialnie OPS, PCPR lub PUP o projekcie i formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.

13) Z uczestnikami projektu realizowanego przez podmiot inny niż OPS podpisywana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego.

14) Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.

15) Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

16) Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.

Obowiązkiem wnioskodawcy jest opisanie we wniosku o dofinansowanie zgodność projektu z LSR oraz typami projektów ujętymi w SZOOP dla RPO WK-P (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020). Wnioskodawca wypełniając wniosek powinien kierować się zapisami ujętymi we wzorze Wniosku o dofinansowanie oraz zapisami „Ogłoszenia o naborze wniosków”.

**Uwaga!**

**W ramach niniejszego naboru będzie można realizować działania z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej takie jak: szkolenia zawodowe - dot. celu szczegółowego 1.1 - Typ 1e SZOOP RPO WK-P.**

**Niewskazanie w opisie wniosku o dofinansowanie odniesienia i uzasadnień do wybranych elementów zgodności z LSR oraz SZOOP RPO WKP skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny zgodności z kryteriami badającymi zgodność projektu LSR.**

**Szczegółowe zapisy znajdują się Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków** **Europejskiego Funduszu Społecznego
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.**

|  |
| --- |
| **VII. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA**  |

**Forma wsparcia[[7]](#footnote-7)**: refundacja

Wysokość **maksymalna grantu** wynosi 150 000,00 zł i stanowi **95%** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wysokość **minimalna grantu** wynosi 70 000,00 zł i stanowi **95%** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego - **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

|  |
| --- |
| **VIII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE** |

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi 1 350 000,00 zł PLN.

|  |
| --- |
| **IX. OKRES I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU** |

Okres i termin realizacji projektu od podpisania umowy może trwać od 6 do 12 miesięcy, przy czym okres rozliczenia projektu nie może wykraczać poza datę graniczną określoną w projekcie grantowym, tj. 30-09-2021 r.

|  |
| --- |
| **X. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS** |

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS, stanowiących załącznik do Ogłoszenia oraz dostępnych na stronie

(www.lgdpojezierzebrodnickie.pl.) i w biurze LGD.

|  |
| --- |
| **XI. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU** |

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy biura Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania Pojezierze Brodnickie” czynnego w godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail: lgdbrodnica@wp.pl, w godzinach pracy Biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w biurze LGD.

|  |
| --- |
| **XII. ZAŁĄCZNIKI** |

Załączniki dotyczące Ogłoszenia o naborze wniosków:

Załącznik nr 1 wzór - Wniosek o powierzenie grantu

Załącznik nr 2 wzór - Budżet projektu- zał. nr 1 do wniosku o powierzenie grantu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o wyodrębnionym e-mail – zał. nr 2 do wniosku o powierzenie grantu

Załącznik nr 4 Kryteria oceny i wyboru projektów EFS

Załącznik nr 5 Procedura naboru, oceny, wyboru, wdrażania, rozliczenia i kontroli Grantobiorców w ramach Projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”.

Załącznik nr 6 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR,EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.

 Załącznik nr 7 wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 z dnia 08.07.2019.

Załącznik nr 8 Wzór - Umowa o powierzenie grantu (EFS)

Załącznik nr 9 wzór - Karta oceny zgodności projektu z LSR

Załącznik nr 10 wzór - Karta oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru

Załącznik nr 11 Katalog stawek maksymalnych

Załącznik nr 12 Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Załącznik nr 13 Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9

Załącznik nr 14. Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania Pojezierze Brodnickie” na lata 2014-2020

Załącznik nr 15. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem.

Załącznik nr 16. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 09.07.2018 r.

Załącznik nr 17. Wzór formularza o rozliczenie grantu.

Oświadczenie E 1

Materiały pomocnicze:

Instrukcja wypełniania wniosku o powierzenie grantu EFS

FAQ Pytania i odpowiedzi do Zasad udzielania wsparcia na projekty grantowe

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karbowo ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica; Tel/fax + 48 56 49 34404; KRS 0000320535; REGON 340535232;

NIP 8741735934; e-mail: lgdbrodnica@wp.pl; www.lgdpojezierzebrodnickie.pl

1. W przypadku typu projektu 1a i 1b, gdy w projekcie planowane jest świadczenie usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, wówczas usługi te są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (w przypadku realizacji w ramach jednego projektu usług społecznych i zdrowotnych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku projektów, w których wartość w przeliczeniu na jednego uczestnika zostanie przekroczona, Rada w wyniku ustalania kwoty wsparcia będzie obniżała całkowitą wartość projektu [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać wyłącznie typ projektu dotyczący danego Ogłoszenia o naborze wniosków. [↑](#footnote-ref-4)
5. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia. [↑](#footnote-ref-5)
6. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne o charakterze zdrowotnym, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaliczka/refundacja [↑](#footnote-ref-7)