

24. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz Strategia Rozwoju Gminy Osiek
25. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz Strategia Rozwoju Gminy Świdziebnia
26. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz Strategia Rozwoju Gminy Zbiczno
27. Strategia rozwoju Powiatu Brodnickiego w latach 2007-2013”, Brodnica 2007r.
<http://www.brodnica.com.pl/pdf/strategia20072013.pdf>
28. Bank Danych Lokalnych GUS
29. Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Rybackich Lokalna Grupa Rybacka „Drwęca” na lata 2011 - 2015

Załączniki do LSR

- Załącznik nr 1. Procedura aktualizacji LSR.
- Załącznik nr 2. Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu.
- Załącznik nr 3. Plan działania wskazujący harmonogram osiągnięcia poszczególnych wskaźników produktu.
- Załącznik nr 4. Budżet LSR.
- Załącznik nr 5. Plan komunikacji.

Załącznik nr 1 Procedura aktualizacji LSR.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących zdarzeń dotyczących realizacji LSR podczas prac Organów Stowarzyszenia przez poszczególnych członków następuje omówienie problemów albo zaistniałych sytuacji, jak również na podstawie przekazanych ankiet monitorujących Zarząd analizuje problem i przekazuje do konsultacji społecznych w postaci spotkań w poszczególnych gminach obszaru LSR a wyniki będą omawiane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
2. Argumenty do zmiany LSR mogą wypłynąć podczas monitoringu i ewaluacji, oraz podczas realizacji planu komunikacji.
3. Rozstrzygnięcie w zakresie zmiany aktualizacji LSR następuje w drodze uchwały na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, jednak że nie mogą naruszać zasad umowy o warunkach i sposobie realizacji strateg rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Załącznik nr 2 Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu.

1. Na każdym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków (WZC) Zarząd i Rada zdają sprawozdanie ze swojej pracy od poprzedniego posiedzenia i jest to wpisane w Regulamin posiedzenia WZC.
2. Na początku każdego roku Zarząd przygotowuje analizę elementów podlegających monitoringowi i ewaluacji za poprzedni rok z uwagami i wnioskami.
3. Komisja rewizyjna podczas swoich obrad na początku roku przy kontroli dokumentów będzie zwracała uwagę na występujące nieprawidłowości i swoje uwagi, wnioski przekaże na WZC.

4. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku dokona analizy przeprowadzonych naborów wniosków w roku poprzednim.
5. Zarząd i Rada na WZC przedstawi swoją ocenę i podda pod głosowanie z wnioskami i osobami/organami odpowiedzialnymi za naprawę zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów, niepokojących zjawisk w terminie odwrotnym organ wskazany na WZC wdroży plan działań, który wyeliminuje lub zniweluje niepokojące zjawiska, rozwiąże problemy i zda sprawozdanie na posiedzeniu WZC.

Załącznik nr 3 Plan działań wskazujący harmonogramu osiągnięcia poszczególnych wskaźników produktu.