

Załącznik numer 9b \_ wzór karty oceny i wyboru ...  
do procedury oceny ... z dnia .....06.2017 r.

logotypy

**Karta oceny i wyboru operacji według lokalnych kryteriów wyboru realizowana przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie” dla działania realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność objętego Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" objętego Programem Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 dla przedsięwzięcia w ramach LSR: Rozwój przedsiębiorczości.**

**Dane identyfikacyjne:**

L.p.	Dane identyfikacyjne	Dane identyfikacyjne
1	Numer konkursu	
2	Numer wniosku	
3	Data wpływu wniosku	
4	Nazwa wnioskodawcy	
5	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	
6	NIP wnioskodawcy	
7	Tytuł operacji	
8	Miejsce realizacji operacji	
9	Oceniający / członek Rady /	

**Lokalne kryteria wyboru:**

Lp.	Rodzaj kryterium wyboru operacji	Opis kryterium	Ocena punktowa	Źródło weryfikacji kryterium	Przyznane punkty i uzasadnienie
1	Realizacja operacji spowoduje utworzenie	Premiuje się Wnioskodawców, którzy zadeklarują utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane utworzenie	- operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy w wymiarze	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść	

	lub utrzymanie miejsc pracy.	1 miejsca pracy o którym mowa w § 1 pkt 20 Umowy o dofinansowaniu lub zdeklarują utrzymanie większej liczby miejsc pracy niż wymagane utrzymanie 1 miejsca pracy o którym mowa w § 1 pkt 21 Umowy o dofinansowaniu. Kryterium punktowane jeżeli wnioskodawca utworzy/ utrzyma miejsce pracy w wymiarze pełnego etatu średniorocznego na minimum 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub podjęcie samozatrudnienie.	1 pełnego etatu średniorocznego w tym samozatrudnienie- <b>3 pkt</b> - operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie miejsc pracy które nie są etatem średniorocznym. - <b>0 pkt.</b>	wniosku o dofinansowanie oraz oświadczenie <b>RP1</b> wnioskodawcy dotyczące miejsce pracy na druku sporządzonym przez LGD	
2	Operacja ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki.	Kryterium premiuje realizację operacji, które mają bezpośredni wpływ na rozwój turystyki na obszarze LSR. Kryterium ma bezpośredni wpływ na rozwoju turystyki na obszarze LSR jeśli podstawowy kod PKD dotyczyć będzie Sekcji I tj. działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi.	- operacja ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki - <b>2 pkt</b> - operacja nie ma bezpośredniego wpływu na rozwój turystyki- <b>0 pkt.</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie biznesplanu.	
3	Operacja ma charakter innowacyjny.	Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowych na obszarze całego LSR Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie” usług, procesów lub organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych lub społecznych.	- operacja ma charakter innowacyjny – <b>2 pkt</b> - operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie, biznesplanu i oświadczenia – <b>RP2</b> wnioskodawcy na druku	

		<p>Kryterium punktowane będzie jeśli w planowanej operacji będzie zawarty przynajmniej jeden z wymienionych elementów innowacyjności.</p> <p>Wnioskodawca wskazuje w oświadczeniu (druk sporządzony przez LGD) które koszty z zestawienia rzeczowo – finansowego dotyczą innowacyjności i/lub opisuje na czym polega innowacyjny charakter operacji.</p>		<p>sporządzonym przez LGD.</p>	
4	<p>Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR.</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy znajdują się w grupie defaworyzowanej określonej w LSR, dla której to grupy przewidziano szczególne wsparcie ze względu na ograniczony dostęp do rynku pracy na dzień złożenia wniosku. Do grupy defaworyzowanej określonej w LSR należą:</p> <p>a. osoby długotrwale bezrobotne (osoba, która w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pozostawała w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez minimum 12 miesięcy),</p> <p>b. osoby z niepełnosprawnościami (osoby, które posiadają orzeczenie wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub właściwych lekarzy orzeczników/komisje lekarskie),</p>	<p>- Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR – <b>2 pkt</b></p> <p>- Wnioskodawca nie pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca nie deklaruje zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR– <b>0 pkt</b></p>	<p>1) Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej: - osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP) , - osoby z niepełnosprawnościami (kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ), - osoby o niskich kwalifikacjach (oświadczenie wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD i</p>	

		<p>c. osoby o niskich kwalifikacjach (według polskiego systemu klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii tych osób należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie równym lub niższym niż szkoła średnia, oświadczenie wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD),</p> <p>d. kobiety,</p> <p>e. osoby powyżej 50 roku życia,</p> <p>f. osoby młode do 35 roku życia.</p> <p>Kryterium jest spełnione jeśli wnioskodawca należy do przynajmniej jednej grupy osób defaworyzowanych. Wnioskodawca spoza grupy osób defaworyzowanych deklaruje zatrudnienie osoby należącej do przynajmniej jednej z grup osób defaworyzowanych w wymiarze pełnego etatu średniorocznego na minimum 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.</p>		<p>świadcstwo ukończenia szkoły lub pismo o ukończeniu edukacji.) – <b>RP3</b>,</p> <p>- kobiety ( dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników),</p> <p>- osoby powyżej 50 roku życia( dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników),</p> <p>- osoby młode do 35 roku życia ( dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników).</p> <p>2) Deklaracja zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej (dane z wniosku o przyznanie pomocy i oświadczenie na druku sporządzonym przez LGD) – <b>RP3</b></p>	
5	Wpływ operacji na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk,	Preferuje się wnioskodawców, których realizowana operacja wpłynie pozytywnie na ochronę cennych	- wnioskodawca wykazał że operacja ma pozytywny wpływ na ochronę cennych	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść	

	<p>obszarów, gatunków i/lub na przeciwdziałanie zmianom klimatycznym.</p>	<p>przyrodniczo siedlisk i/lub będzie przeciwdziałać zmianom klimatycznym.  Kryterium spełnione będzie jeśli operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ograniczeniu uciążliwości wobec środowiska i/lub w ramach planowanej operacji sposób organizacji, charakter lub stosowana technologia, ma bezpośredni związek (położenie, oddziaływanie) na zmiany klimatyczne ( np. zainstalowanie przydomowej oczyszczalni, korzystanie z filtrów powietrza, korzystanie z produktów emitujących mniejszą liczbę odpadów nie podlegających recyklingowi).  Kryterium jest punktowane jeśli minimum 5% kosztów kwalifikowalnych wykazanych jest jako rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałającym zmianom klimatycznym.  Wnioskodawca wykazuje w oświadczeniu (druk sporządzony przez LGD), które koszty z zestawienia rzeczowo-finansowego dotyczą rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatycznym, uzasadniając je.</p>	<p>przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków i/lub wnioskodawca udokumentował zastosowanie rozwiązań przeciwdziałających zmianom klimatycznym  – <b>2 pkt</b>  -wnioskodawca nie wykazał że operacja ma pozytywny wpływ na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków i/lub wnioskodawca nie udokumentował zastosowania rozwiązań przeciwdziałających zmianom klimatycznym  – <b>0 pkt</b></p>	<p>wniosku o dofinansowanie, biznesplanu i oświadczenia wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD <b>RP-4</b> którego załącznikiem będzie np. informacja/ ocena wpływu na ochronę środowiska, zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszaru NATURA 2000 - RDOŚ, dla Obszaru Chronionego Krajobrazu – Marszałek Województwa, dla Parku Krajobrazowego – Dyrektor Parku i/lub informacja/ ocenę wpływu na ochronę środowiska</p>	
--	---	---	---	--	--

				(dokument wydany przez Urząd Gminy).	
6	Wnioskodawca gwarantuje wniesienie wyższego niż wymagany wkład własny.	Preferowani są wnioskodawcy, którzy do realizacji operacji wykorzystają środki własne w celu zwiększenia wartości operacji. Kryterium jest spełnione jeśli wkład własny wynosi więcej niż 60% kosztów całkowitych.	- wkład własny wynosi więcej niż 60 % kosztów całkowitych - <b>2 pkt.</b> -wkład własny wynosi 60 % i mniej kosztów całkowitych – <b>0 pkt.</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.	
7	Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją planowanej operacji.	Preferowani są wnioskodawcy, którzy posiadają wiedzę i/lub doświadczenie co wpłynie pozytywnie na efektywność planowanej operacji. Kryterium spełnione jeśli wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie podejmowanej, wykonywanej lub rozwijanej działalności gospodarczej.	- wnioskodawca posiada wiedzę i doświadczenie – <b>2 pkt</b> - wnioskodawca posiada wiedzę lub doświadczenie - <b>1 pkt</b> - wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia – <b>0 pkt</b>	Udokumentowanie na podstawie wniosku o dofinansowanie i biznesplanu oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie max. 3 dokumenty np. dyplom uczelni wyższej, świadectwo potwierdzające nabyte kwalifikacje, udokumentowana praca w zakresie zbieżnym z planowaną działalnością	

				gospodarcza, z zakresem planowanej działalności gospodarczej - np. umowa o pracę umowa cywilnoprawna	
8	Doradztwo biura LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa pracowników biura LGD w ramach danego naboru w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, osobiście lub przez pełnomocnika. Doradztwo powinno być udzielne nie później niż do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu. Stosowne pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności do których pełnomocnik jest umocowany. W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza.	-wnioskodawca lub pełnomocnik korzystał osobiście z doradztwa udzielonego przez pracowników w biurze LGD - <b>2 pkt.</b> - wnioskodawca lub pełnomocnik nie korzystał osobiście z doradztwa udzielonego przez pracowników w biurze LGD - <b>0 pkt.</b>	Dokumentacja LGD - karta udzielonego doradztwa podpisana osobiście przez Wnioskodawcę lub przez pełnomocnika w biurze LGD.	
9	Wpływ operacji na rozwój sektora rybackiego.	Preferuje się wnioskodawców którzy są przedstawicielami sektora rybackiego lub akwakultury, a planowana operacja będzie miała wpływ na rozwój sektora rybackiego na obszarze LSR. Wnioskodawca powinien wykazać, że	-wnioskodawca jest przedstawicielem sektora rybackiego lub akwakultury, – <b>4 pkt.</b> - wnioskodawca nie jest przedstawicielem sektora	Kryterium weryfikowane w oparciu o decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii wydana najpóźniej	

		przynależy do sektora rybackiego minimum od 2014 rok.	rybackiego lub akwakultury - <b>0 pkt.</b>	w 2014 roku lub druk RRW 22/ 23 za 2014 rok.	
10	Miejsce działania i siedziba wnioskodawcy jest na obszarze LSR.	Preferuje się wnioskodawców których działania skoncentrowane są na obszarze LSR i ich siedziba znajduje się również na tym obszarze. Kryterium punktowane jeśli występują jednocześnie oba ww. elementy.	- działania i siedziba wnioskodawcy jest na obszarze LSR – <b>3 pkt.</b> - działania i siedziba wnioskodawcy nie jest na obszarze LSR – <b>0 pkt.</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów rejestrowych np. aktualny odpis z KRS	
11	Okres realizacji operacji.	Preferuje się wnioskodawców, którzy deklarują złożenie wniosku o płatność ostateczną do dnia 30.06.2018 r.	- wnioskodawca deklaruje złożenie wniosku o płatność ostateczną do dnia 30.06.2018 r. - <b>2 pkt.</b> - wnioskodawca deklaruje złożenie wniosku o płatność ostateczną po dniu 30.06.2018 r. – <b>0 pkt</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.	
12	Wartość wnioskowanego dofinansowania.	Preferuje się wnioskodawców, których wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 200 000 zł. Punktowane będą planowane operacje, których kwota dofinansowania nie wynosi do 200 000,00zł włącznie.	Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: - do 200 000 zł włącznie – <b>3 pkt.</b> - powyżej 200 000 zł – <b>0 pkt</b>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie, biznesplanu.	



SUMA PUNKTÓW .....

.....  
/ Miejscowość, data, czytelny podpis /

Uwaga: treść oświadczeń musi wynikać z zapisów we wniosku.

Operacja jest wybrana, gdy uzyska co najmniej 40% /11,6 pkt./ punktów z maksymalnej ilości punktów wynoszącej 29

### **OGÓLNA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY I WYBORU OPERACJI**

- 1) Karta zawiera kilka części i przed wypełnieniem należy zapoznać się z zasadami dotyczącymi udzielania odpowiedzi na poszczególne elementy.**
- 2) Członek Rady ma obowiązek dokonania dokładnej analizy każdego kryterium.**
- 3) Po analizie danego kryterium oceniający wpisuje ocenę w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**
- 4) Ocena nie może przekroczyć wartości maksymalnej określonej dla każdego kryterium w karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.**
- 5) Punkty należy wpisywać czytelnie długopisem.**
- 6) Na każde z pytań umieszczonych w karcie należy udzielić tylko jednej odpowiedzi.**
- 7) W karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru po wstawieniu oceny dla danego kryterium, w kolumnie uzasadnienie należy czytelnie co najmniej trzema zdaniami uzasadnić przyznaną ocenę.**
- 8) Na zakończenie oceny należy podsumować ilość przydzielonych punktów.**
- 9) Osoba oceniająca poprzez złożenie czytelnego podpisu poświadcza rzetelność i wiarygodność wykonanych czynności.**
- 10) Członek Rady kartę wypełnia osobiście.**

- 11) Kartę wypełniać należy tylko niebieskim długopisem lub za pomocą pióra, dopuszcza się skreślenia jeśli będą zaparafowane.
- 12) W przypadku wystąpienia błędów lub braków na karcie sekretarz wzywa członka Rady do uzupełnienia zapisów. Jeśli karta jest oddana z błędami to taką kartę uznaje się za głos nieważny.
- 13) Podczas wypełniania karty nie wolno używać korektora lub innych narzędzi służących maskowaniu pierwotnych wpisów.
- 14) Po zakończeniu oceny kartę należy przekazać Sekretarzowi Rady.