

logotypy

**Karta oceny i wyboru operacji według lokalnych kryteriów wyboru realizowana przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie” dla poddziałania 19.2 " Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla przedsięwzięcia w ramach LSR:
Rozwój przedsiębiorczości, dywersyfikacja źródeł dochodu.**

Dane identyfikacyjne:

L.p.	Dane identyfikacyjne	Dane identyfikacyjne
1	Numer konkursu	
2	Numer wniosku	
3	Data wpływu wniosku	
4	Nazwa wnioskodawcy	
5	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	
6	NIP wnioskodawcy	
7	Tytuł operacji	
8	Miejsce realizacji operacji	
9	Oceniający / członek Rady /	

Lokalne kryteria wyboru:

Lp.	Rodzaj kryterium wyboru operacji	Opis kryterium	Ocena punktowa	Źródło weryfikacji kryterium	Przyznane punkty i uzasadnienie
1	Realizacja operacji spowoduje utworzenie miejsc pracy - w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	Preferuje się Wnioskodawców, którzy zadeklarują utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane 1 miejsce pracy o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.	Operacja spowoduje utworzenie: - 2 i więcej etatów średniorocznych - 3 pkt. - 1 etatu średniorocznego	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy i biznesplan.	

		<p>w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772). Miejsce pracy jest liczone jako pełen etat średnioroczny (umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę) Samozatrudnienie jest traktowane jako powstanie jednego miejsca pracy. Punktowane będzie utworzenie dodatkowego miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu średniorocznego na minimum 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.</p>	- 0 pkt		
2	Operacja ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki.	<p>Kryterium premiuje realizację operacji, które mają bezpośredni wpływ na rozwój turystyki na obszarze LSR. Kryterium ma bezpośredni wpływ na rozwoju turystyki na obszarze LSR jeśli podstawowy kod PKD wskazany we wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanie dotyczyć będzie Sekcji I tj. działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi.</p>	<p>- operacja ma bezpośredni wpływ na rozwój turystyki - 2 pkt - operacja nie ma bezpośredniego wpływu na rozwój turystyki- 0 pkt.</p>	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu.	
3	Operacja ma charakter innowacyjny.	Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowych na obszarze LSR	- operacja ma charakter innowacyjny – 2 pkt	Kryterium weryfikowane w	

		<p>Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie” usług, procesów lub organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych lub społecznych.</p> <p>Kryterium punktowane będzie jeśli w planowanej operacji będzie zawarty przynajmniej jeden z wymienionych elementów innowacyjności.</p> <p>Wnioskodawca wskazuje w oświadczeniu (druk sporządzony przez LGD) które koszty z pozycji w zakresie rzeczowo – finansowym operacji (biznesplan) dotyczą innowacyjności.</p>	<p>- operacja nie ma charakteru innowacyjnego – 0 pkt</p>	<p>oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i oświadczenia – PR1 wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD.</p>	
4	<p>Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR.</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy znajdują się w grupie defaworyzowanej określonej w LSR, dla której to grupy przewidziano szczególne wsparcie ze względu na ograniczony dostęp do rynku pracy na dzień złożenia wniosku. Do grupy defaworyzowanej określonej w LSR należą:</p> <p>a. osoby długotrwale bezrobotne (osoba, która w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pozostawała w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez minimum 12 miesięcy),</p> <p>b. osoby z niepełnosprawnościami (osoby, które posiadają orzeczenie</p>	<p>- Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR – 2 pkt</p> <p>- Wnioskodawca nie pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w LSR albo wnioskodawca nie deklaruje zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej określonej w LSR–</p>	<p>1) Wnioskodawca pochodzi z grupy defaworyzowanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP), - osoby z niepełnosprawnościami (kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności), - osoby o niskich kwalifikacjach (oświadczenie - PR2 wnioskodawcy na 	

		<p>wydane przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub właściwych lekarzy orzeczników/komisje lekarskie),</p> <p>c. osoby o niskich kwalifikacjach (według polskiego systemu klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii tych osób należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie równym lub niższym niż szkoła średnia, oświadczenie wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD),</p> <p>d. kobiety,</p> <p>e. osoby powyżej 50 roku życia,</p> <p>f. osoby młode do 35 roku życia.</p> <p>Kryterium jest spełnione jeśli wnioskodawca należy do przynajmniej jednej grupy osób defaworyzowanych. W przypadku gdy wnioskodawca należy do więcej niż jednej grupy defaworyzowanej może otrzymać maksymalnie 2 punkty.</p> <p>Wnioskodawca spoza grupy osób defaworyzowanych deklaruje zatrudnienie osoby należącej do przynajmniej jednej z grup osób defaworyzowanych w wymiarze pełnego etatu średniorocznego na minimum 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.</p>	<p>0 pkt</p>	<p>druku sporządzonym przez LGD i świadectwo ukończenia szkoły lub pismo o ukończeniu edukacji.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - kobiety (dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników), - osoby powyżej 50 roku życia(dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników), - osoby młode do 35 roku życia (dane z wniosku o przyznanie pomocy i załączników). <p>2) Deklaracja zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej (dane z wniosku o przyznanie pomocy i oświadczenie – PR2 na druku sporządzonym przez LGD)</p>	
--	--	--	---------------------	---	--

5	<p>Wpływ operacji na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków.</p>	<p>Preferuje się Wnioskodawców, których realizowana operacja wpłynie pozytywnie na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów oraz gatunków chronionych i ich siedlisk, terenów charakteryzujących się lokalnie większą różnorodnością biologiczną, obszarów pełniących ważne funkcje ekologiczne, zadrzewień w tym przydrożnych rosnących w szpalerach na obszarze LSR.</p> <p>Kryterium spełnione będzie jeśli operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska przynajmniej jednego z ww. elementów. Kryterium punktowane jest jeśli minimum 5% kosztów kwalifikowalnych wykazanych jest jako rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska. Wnioskodawca wskazuje w oświadczeniu (druk sporządzony przez LGD) które koszty z pozycji w zakresie rzeczowo – finansowym operacji (biznesplan) dotyczą ochrony cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków.</p>	<p>- wnioskodawca wykazał że operacja ma pozytywny wpływ na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków – 2 pkt</p> <p>- wnioskodawca nie wykazał że operacja ma pozytywny wpływ na ochronę cennych przyrodniczo siedlisk, obszarów, gatunków – 0 pkt</p>	<p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i oświadczenia – PR3 wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD którego załącznikiem będzie np. informacja/ ocena wpływu na ochronę środowiska (dokument wydany przez Urząd Gminy) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszaru NATURA 2000 - RDOŚ, dla Obszaru Chronionego Krajobrazu – Marszałek Województwa, dla Parku Krajobrazowego – Dyrektor Parku</p>	
---	---	---	---	---	--

6	Deklarowana wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w stosunku do wartości kosztów operacji.	Preferuje się wnioskodawców, którzy do realizacji operacji wykorzystają środki własne w celu zwiększenia wartości operacji co wpłynie pozytywnie na zwiększenie konkurencyjności na rynku. Kryterium punktowane jeśli wkład własny wynosi więcej niż 35 % kosztów kwalifikowalnych operacji.	- wkład własny wynosi więcej niż 35 % kosztów kwalifikowalnych operacji- 2 pkt. - wkład własny wynosi mniej niż 35 % kosztów kwalifikowalnych operacji – 0 pkt.	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu.	
7	Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej związanej z realizacją planowanej operacji.	Preferuje się wnioskodawców posiadających wiedzę i/lub doświadczenie co wpłynie pozytywnie na efektywność rozwijanej działalności gospodarczej.	- wnioskodawca posiada wiedzę i doświadczenie – 2 pkt - wnioskodawca posiada wiedzę lub doświadczenie - 1 pkt - wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia – 0 pkt	Udokumentowanie na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanie, oświadczenie – PR4 na druku sporządzonym przez LGD oraz kserokopie dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie max. 3 dokumenty np. dyplom uczelni wyższej, świadectwo nabytych kwalifikacji, udokumentowana praca w zakresie zbieżnym z	

				planowaną działalnością gospodarczą, z zakresem planowanej działalności gospodarczej - np. umowa o pracę umowa cywilnoprawna (min. 3 lata poprzedzające dzień złożenia wniosku)	
8	Funkcjonowanie firmy na rynku.	<p>Preferowane są firmy, które funkcjonują aktywnie na rynku przez kilka lat, co świadczy o ich przygotowaniu do konkurencji i prowadzenia działalności.</p> <p>Kryterium punktowane jeśli działalność gospodarcza prowadzona jest nieprzerwalnie przez okres dłuższy niż 3 lata.</p>	<p>- firma prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą przez co najmniej 3 lat poprzedzające dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy do biura LGD – 3 pkt.</p> <p>- firma prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwalnie przez mniej niż 3 lat poprzedzające dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy do biura LGD lub prowadzi działalność gospodarczą ponad 3 lata, ale z przerwami – 0 pkt.</p>	<p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i popartych zaświadczeniem/ innym dokumentem świadczącym o prowadzeniu działalności gospodarczej: dokumenty z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i</p>	

				wydruk z rejestru CEiDG	
9	Wpływ realizowanej operacji na zmiany klimatyczne.	Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na zmiany klimatyczne na obszarze LSR. Preferowane są operacje zakładające realizację celów klimatycznych zgodnych z celami przekrojowymi PROW - dotyczy takich operacji, które przewidują zastosowanie rozwiązań przeciwdziałającym zmianom klimatycznym, np. wykorzystanie energii z odnawialnych źródeł energii. Kryterium punktowane jeśli minimum 5% kosztów kwalifikowalnych wykazanych jest jako rozwiązania przeciwdziałające zmianom klimatycznym. Wnioskodawca wskazuje w oświadczeniu (druk sporządzony przez LGD) które koszty z pozycji w zakresie rzeczowo – finansowym operacji (biznesplan) dotyczą rozwiązań przeciwdziałającym zmianom klimatycznym.	- wnioskodawca udokumentował zastosowanie rozwiązań przeciwdziałającym zmianom klimatycznym - 2 pkt. - wnioskodawca nie udokumentował zastosowania rozwiązań przeciwdziałającym zmianom klimatycznym – 0 pkt.	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o przyznane pomocy, biznesplanu i oświadczenia – PR5 wnioskodawcy na druku sporządzonym przez LGD którego załącznikiem będzie np. informacja/ ocena wpływu na ochronę środowiska (dokument wydany przez Urząd Gminy) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszaru NATURA 2000 - RDOŚ, dla Obszaru Chronionego Krajobrazu – Marszałek Województwa, dla Parku Krajobrazowego – Dyrektor Parku	

10	Doradztwo biura LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa pracowników biura LGD w ramach danego naboru w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy lub przez pełnomocnika (stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej określające w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności do których pełnomocnik jest umocowany. W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza) nie później niż do dnia który został wyznaczony w ogłoszeniu.	-wnioskodawca lub pełnomocnik korzystał osobiście z doradztwa udzielonego przez pracowników w biurze LGD - 2 pkt. - wnioskodawca lub pełnomocnik nie korzystał osobiście z doradztwa udzielonego przez pracowników w biurze LGD - 0 pkt.	Dokumentacja LGD - karta udzielonego doradztwa podpisana osobiście przez Wnioskodawcę lub przez pełnomocnika w biurze LGD.	
----	----------------------	--	---	---	--

SUMA PUNKTÓW.....

.....
/ Miejscowość, data, czytelny podpis /

Uwaga: treść oświadczeń musi wynikać z zapisów we wniosku.

Operacja jest wybrana, gdy uzyska co najmniej 40% punktów / tzn. 8,8 pkt. / z maksymalnej ilości punktów wynoszącej 22.

OGÓLNA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY I WYBORU OPERACJI

- 1) Karta zawiera kilka części i przed wypełnieniem należy zapoznać się z zasadami dotyczącymi udzielania odpowiedzi na poszczególne elementy.**
- 2) Członek Rady ma obowiązek dokonania dokładnej analizy każdego kryterium.**
- 3) Po analizie danego kryterium oceniający wpisuje ocenę w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**
- 4) Ocena nie może przekroczyć wartości maksymalnej określonej dla każdego kryterium w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**
- 5) Punkty należy wpisywać czytelnie długopisem.**
- 6) Na każde z pytań umieszczonych w karcie należy udzielić tylko jednej odpowiedzi.**
- 7) W karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru po wstawieniu oceny dla danego kryterium, w kolumnie uzasadnienie należy czytelnie co najmniej trzema zdaniami uzasadnić przyznaną ocenę.**
- 8) Na zakończenie oceny należy podsumować ilość przydzielonych punktów.**
- 9) Osoba oceniająca poprzez złożenie czytelnego podpisu poświadcza rzetelność i wiarygodność wykonanych czynności.**
- 10) Członek Rady kartę wypełnia osobiście.**
- 11) Kartę wypełniać należy tylko niebieskim długopisem lub za pomocą pióra, dopuszcza się skreślenia jeśli będą zaparafowane.**
- 12) W przypadku wystąpienia błędów lub braków na karcie sekretarz wzywa członka Rady do uzupełnienia zapisów. Jeśli karta jest oddana z błędami to taką kartę uznaje się za głos nieważny.**
- 13) Podczas wypełniania karty nie wolno używać korektora lub innych narzędzi służących maskowaniu pierwotnych wpisów.**
- 14) Po zakończeniu oceny kartę należy przekazać Sekretarzowi Rady.**